ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ
Користівське шосе, 6, селище Приютівка, Олександрійський район,
Кіровоградська область, 28020,
E-mail: OleksandriyPAL@ukr.net Код ЄДРПОУ 02544968

"СХВАЛЕНО"
педагогічною радою
від " 31" серпня 2026 р.
Протокол № 1

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
в.о. директора
_____ Оксана ЯКИМЧУК
"31" серпня 2026 р.

ПЛАН РОБОТИ

ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО АГРАРНОГО ЛІЦЕЮ

НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

2026 рік

ЗМІСТ

Вступ ……..

1. Організаційні заходи……..
2. Теоретична підготовка……...
3. Професійно-практична підготовка……
4. Виховна робота……
5. Фізична підготовка……..
6. Координація внутріліцейного контролю……..
7. Методична робота……...
8. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників……..
9. Охорона праці…….
10. Удосконалення навчально-матеріальної бази……..
11. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність……
12. Профорієнтаційна робота

ВСТУП

Олександрійський професійний аграрний ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України», Положенням «Про організацію навчально-виробничого процесу» іншими нормативно-правовими актами.

У закладі створені належні умови для навчання та виховання здобувачів освіти, підвищення їх загальноосвітнього і культурного рівня, професійної підготовки, розвитку індивідуальних здібностей і нахилів.

Контингент учнів станом на 01 вересня 2025 року складав 367 осіб. Але набір учнів було продовжено до 01 жовтня, тому вже на 01 жовтня він становив 378 осіб. На перший курс прийнято 116 осіб (було сформовано чотири групи).

Освітню діяльність забезпечувало 29 педагогічних працівника: в.о. директора, заступник директора з НВР, заступник директора з навчально-виховної роботи, методист, 12 викладачів, 11 майстрів виробничого навчання, соціальний педагог, практичний психолог, керівники гуртків.

Організація діяльності педагогічного колективу у 2025-2026 навчальному році здійснювалась відповідно до плану роботи педагогічного колективу згідно визначених розділів. Заняття розпочалися із 01 вересня 2025 року. Згідно із записами у журналах теоретичної та професійно-практичної підготовки, рішення педагогічної ради від 29 червня 2026 року, протокол №13, робочі навчальні плани та програми виконані повністю.

Основними принципами організації методичної роботи у ліцеї у 2025-2026 навчальному році були:

- демократизація та гуманізація навчального процесу;
- цільовий підхід до організації методичної роботи відповідно до програмних цілей ліцею, напрямків його діяльності та власних потреб педагогічних працівників;
- організація роботи з педагогічними кадрами на основі потреб та реального рівня професійної компетентності;
- системність та систематичність;
- науковість;
- оперативність та мобільність;
- прогностичність та випереджувальний характер;
- оптимальне поєднання індивідуальних, групових і колективних форм роботи;
- пріоритет знань та моральних цінностей.

Метою методичної роботи було:

- підвищення рівня психологічної, педагогічної та методичної компетентності педагогічних працівників;
- виявлення освітніх і методичних проблем, їх розв’язання, розробка конкретних рекомендацій щодо розв’язання проблемних ситуацій;
- зниження труднощів педагогічних працівників, пов’язаних з опануванням можливостей сучасних освітніх сервісів і платформ;
- збільшення задоволеності педагогічних працівників процесом і результатом своєї праці;
- підвищення якості освітнього та виховного процесу, що відповідає вимогам сьогодення;
- вивчення і впровадження в практику навчання і виховання педагогічних інновацій, передового педагогічного досвіду працівників ліцею, області, України;
- робота над удосконаленням сучасного уроку як засобу розвитку творчої особистості викладача і учня.

У 2025-2026 навчальному році педагогічний колектив продовжив роботу над єдиною науково-методичною проблемою (далі ЄНМП) «Формування професійних та життєвих компетентностей майбутніх кваліфікованих робітників в умовах інтенсивного розвитку інформаційно-комунікаційних технологій сучасного суспільства» та над четвертим її аспектом «Розвиток пізнавальних та життєвих компетентностей здобувачів освіти через насичення освітнього простору матеріалами, що створені завдяки широкому використанню можливостей інтернет-технологій».

Робота над проблемою ліцею сприяла активізації різних форм і методів методичної роботи кожного викладача та майстра в/н, підняла на більш високий рівень їх теоретичну підготовку, надала чіткості й цілеспрямованості у роботі.

Для реалізації роботи над ЄНМП проведено:

- аналіз стану методичної роботи за 2024/2025 н.р.;
- визначено основні пріоритети роботи на наступний 2025/2026 н.р.;
- визначено зміст засідань методичної ради, педагогічної ради, інструктивно-методичних нарад; роботи методичних комісій; роботи семінарів, практичних занять з педагогічними працівниками; роботи з молоддю та новоприбулими педагогічними працівниками; роботи по створенню та упорядкуванню КМЗ предметів, забезпечення уроків комплексно-методичним напрацюваннями, в тому числі, для дистанційного навчання (за потребою). (Підсумок: педагогічна рада 29.06.2026р. протокол №13);
- вивчалась робота по сформованості педагогічних знань та вмінь: проводились співбесіди з молодими педагогічними працівниками Сергієм ГРАДОМ, Валентином КУЧАНСЬКИМ, Олесандром БУРЛАКОЮ - майстрами в/н, викладачами Вікторією ЗАХАРЧУК, Зінаїдою ШУЛЬГОЮ, Іваном ЛЕВЧЕНКОМ;
- надавалась методична допомога новоприбулим педагогічним працівникам з вибору і реалізації індивідуальної методичної проблеми у відповідності до єдиної науково-методичної проблеми (далі ЄНМП) ліцею, самоосвітньої діяльності, підготовки до уроків, роботі з навчально-методичною документацією, тощо.

У 2025/2026 н.р. в ліцеї працювало чотири методичні комісії:

- методична комісія природничо-математичного циклу (голова Олена ТИМЧЕНКО);
- методична комісія суспільно-гуманітарного циклу (голова Любов ЖАДАН);
- методична комісія професійної підготовки (голова Олександр КОВТУН);
- методична комісія класних керівників (голова Анна МАКСИМЕНКО).

На початку навчального року проводилась співбесіда з головами методичних комісій щодо врахування рекомендацій і внесення коректив до планів роботи на 2025-2026 навчальний рік та на протязі всього звітного періоду; постійно надавалась консультативно-методична допомога педагогічним працівникам, які почали працювати у ліцеї з поточного навчального року; надавалась консультативно-методична допомога педагогічним працівникам щодо ведення навчально-методичної документації, вимог до проведення уроків, вимог до проведення позаурочних освітніх (виховних) заходів, використання інноваційних педагогічних та виробничих технологій, організації взаємовідвідування уроків, проведення аналізу і самоаналізу уроків, професійної діяльності у міжатестаційний період, організації стажування майстрів виробничого навчання, ведення журналів, формування індивідуальної методичної проблеми викладачів (майстрів), узгодження її з науково-методичною проблемою ліцею, етапів реалізації, планування самоосвітньої роботи.

У 2025-2026 н.р. в ліцеї пройшли предметні тижні:

- Олімпійський тиждень з 08 по 12 вересня 2025р. (викладачі Дунчик І.Г., Крамар О.А.);

- до Дня автомобіліста і дорожника з 20 по 24 жовтня 2025р. (Шевчук Д.В., майстри в/н Ковтун О.О., Ліподат Є.І., Кучанський В.І.);
- до Дня працівників сільського господарства з 10 по 14 листопада 2025р. (Шевчук Д.В., майстри в/н Ковтун О.О., Бендеров М.Г., Град С.В., Бурмака О.В.);
- тиждень української мови з 27.10 по 31.10.2025р (викладачі Захарчук Вік.А., Жадан Л.В.);
- декада природничо-математичних дисциплін «Природничий хайп» з 23.03.2026р. по 03.04. 2026р. (викладачі Тимченко О.В., Максименко А.С., Захарчук В.А., Якимчук О.Ю.);
- предмету правила дорожнього руху період з 11.05. по15.05.2026р. (викладач Шевчук Д.В.);
- тиждень майстерності «Beauty Vision» 23.03.2026 по 27.03.2026р. (викладач Богданова К.О., майстри в/н Войтенко С.В., Молебна А.С., Долотова О.С.);
- Шевченківські дні з 02 березня по 13 березня 2026р. (викладачі Захарчук В.А., Жадан Л.В.);
- англійської мови «Shakespeare's Universe» з 20.04.2026р. по 24.04. 2026 (викладач Шульга З.Г.);
- проведено чотири тижні безпеки життєдіяльності (згідно з окремим наказом).

Всі тижні проведені на достатньому методичному рівні. За наслідками їх проведення створені підсумкові накази. Довідки розглянуті на інструкційно-методичних нарадах та на засіданнях методичних комісій. Обговорено переваги та недоліки. Прийняті рішення щодо подальшої роботи по проведенню предметних та професійних тижнів (декад).

Слід відзначити належну підготовку заходів тижнів та педагогічних працівників, що безпосередньо готували їх, а саме Олену ТИМЧЕНКО, Любов ЖАДАН, Ігоря ДУНЧИКА, Василя ЗАХАРЧУКА, Вікторію ЗАХАРЧУК, Анну МАКСИМЕНКО, Світлану ВОЙТЕНКО, Катерину БОГДАНОВА, Анну МОЛЕБНУ, Ольгу ДОЛОТОВУ, Олександра КОВТУНА, Дениса ШЕВЧУКА, Михайла БЕНДЕРОВА, Євгена ЛІПОДАТА, Валентина КУЧАНСЬКОГО. Велику допомогу при організації заходів тижнів надавала практичний психолог Тетяна ЯКИМОВИЧ, та керівник гуртків Альона КОВАЛЬ.

Протягом навчального року працював психолого-педагогічний семінар, (Керівник – практичний психолог Якимович Т.К.)Тематика засідань: «Булінг в учнівському колективі. Причини і профілактика». Мета засідання: ознайомитися з поняттям булінгу, визначили причини булінгу, розглянули його види, визначили, хто найчастіше стає жертвою цькування, нагадали про «Програму протидії цькуванню в ліцеї та алгоритм дій в разі його виявлення»; Методи вирішення конфліктних ситуацій у учнівському колективі. Організація групової та індивідуальної роботи з учнями для запобігання агресивній поведінці. Психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану: допомога в подоланні стресу, посттравматичних розладів, адаптації до нових умов життя. Практичне заняття: «Діагностика втрат когнітивної, емоційно-вольової, мотиваційної та особистісної сфер. Розробка індивідуальних програм компенсації. (учасники – педагогічні працівники).

08 січня 2026 року в ліцеї пройшли січневі Педагогічні читання «Розвиток пізнавальних та життєвих компетентностей здобувачів освіти через насичення освітнього простору матеріалами, що створені завдяки широкому використанню можливостей інтернет-технологій». Виступи підготували та презентували: Богданова К.О., Ковтун О.О., Шульга З.Г., Бендеров М.Г., Ліподат Є.І., Левченко І.М., **«Персональні освітні платформи** та інструменти сучасного педагога як засіб надійної комунікації для **навчання,** спілкування, **обміну освітніми та виховними матеріалами** між учасниками освітнього процесу»; Жадан Л.В. **«Професійно-спрямовані вправи як засіб активізації пізнавальної діяльності учнів на уроках української мови»;** Шевчук Д.В. «Творчий педагог – успішний майбутній спеціаліст»; Захарчук Вас.А. «Інтернет-технології як інструмент створення «живого»

освітнього середовища»; Войтенко С.В. «Розвиток пізнавальних компетентностей здобувачів освіти через візуалізацію технологічних процесів створення цифрових інструкційних карток»; Молебна А.С. «Розвиток пізнавальних компетентностей здобувачів освіти через створення відеоматеріалів на особистому сайті. Візуалізація знань через відеопроєкти, як інструмент глибокого навчання»; Долотова О.С. «Розвиток пізнавальних компетентностей здобувачів освіти через трансформацією традиційних конспектів в інструмент розвитку пізнавальних навичок». У другому блоці педагогічних читань Захарчук Вас..А. та Захарчук Вік.А провели майстер -клас: «Використання штучного інтелекту для створення презентацій».

На обласних педагогічних читаннях ліцей представляв Ковтун О.О. з темою виступу «Поєднання навчальних та виробничих ситуацій на уроках виробничого навчання як каталізатор формування професійної компетентності майбутнього фахівця сільськогосподарської галузі».

Робимо уроки інтерактивними;

Основні поради для роботи узагальнила методист Тетяна КОРОТИНСЬКА «Створюємо сучасне освітнє середовище».

Педагогічний колектив виконав основні задачі щодо реалізації єдиної методичної проблеми ліцею та задач, що стояли у 2025-2026 навчальному році.

Методична комісія природничо-математичного циклу вирішувала основні задачі через такі форми роботи:

- Методичний діалог: обговорення «Вивчення професійних потреб викладачів, надання допомоги молодим викладачам, підвищення методичного та дидактичного рівнів».
- Майстер – клас: обговорення, практичне застосування: підвищенні та поглибленні професійних навичок; підтримка педагогів, які розробляють навчально-методичне забезпечення предметів з використанням можливостей сучасних освітніх платформ. (Тимченко О.В., Максименко А.С., Захарчук Вас.В.)
- Інноваційну та експериментально – дослідницьку діяльність: Методичний кейс: обговорення, практичне застосування матеріалів, створених за допомогою Інтернет-технологій. (Тимченко О.В., Якимчук О.Ю.). Упровадження в практику роботи сучасних педагогічних технологій та задоволення потреб викладачів у підвищенні і поглибленні професійних навичок. (Максименко А.С.)
- Педагогічне кафе: Підвищення ефективності проведення уроків; відвідування відкритих уроків, їх обговорення.
- Круглий стіл: збагачення, вдосконалення та підвищення складових професійної компетентності викладачів. (Коротинська Т.М., Тимченко О.В.)
- Педагогічну майстерню: обмін досвідом, майстер-клас. Обговорення, аналіз та застосування передового педагогічного досвіду Тимченко О.В. «Систематизація та зберігання інформації за допомогою платформи «WAKELET».
- Методичний діалог: «Інформаційні компетентності та шляхи їх формування» (Захарчук Вас. А.).
- Методичне кафе, обмін досвідом: найбільш ефективні види ІКТ для розвитку пізнавальних та життєвих компетентностей здобувачів освіти. (Максименко А.С., Якимчук О.Ю.)
- Диспут: упровадження в практику роботи сучасних педагогічних технологій; вдосконалення майстерності та формування науково – дослідницької компетенції викладача; збагачення професійних знань, умінь і навичок викладачів. (члени методичної комісії).
- Педагогічну академія: підтримка педагогів, які розробляють і прагнуть до реалізації авторських, модифікованих програм, посібників тощо. (Передовий досвід колег). Презентація

досвіду викладачки Максименко А.С. географії та біології «Використання набутих знань у практичній діяльності на основі професійно спрямованих завдань з предметів природничої галузі», отримання навичок дистанційного навчання, підвищення власного рівня володіння ІКТ.

Методична комісія суспільно—гуманітарних дисциплін провели:

- Методичний діалог «Що робить урок сучасним, цікавим, пізнавальним?». Педагогічна академія: знайомтесь досвід «Гейміфікація та цифрова візуалізація як засіб модернізації навчання української мови та літератури в умовах професійної освіти» (викладач Захарчук Вік.А.).
- Методичне кафе: «розвиток творчого потенціалу студентів через залучення їх до створення електронних посібників на сервісі Book Creator» (Жадан Л.В., Ромашко Д.Ю.)
- Педагогічнуу майстерню: знайомство з передовим досвідом колег Захарчук Вік.А., Максименко А.С., Тимченко О.В.

Методична комісія професійної підготовки реалізовувала методичну проблему через:

- Педагогічну майстерню «використання відео контенту для проведення уроків виробничого навчання». (Бендеров М.Г., Ковтун О.О.);
- Майстер-клас: «використання вправ на уроках теоретичного навчання, створених за допомогою онлайн сервісу LearningApps та BookCreator» (Шевчук Д.В.). «Впровадження досвіду Шевчука Д.В. Створення електронних навчальних посібників з використанням сервісу Book Creator для формування професійних компетенцій фахівців сільськогосподарської галузі»»
- Презентацію педагогічного досвіду Войтенко С.В. «Розвиток творчих здібностей здобувачів освіти в урочний та позаурочний час, як засіб формування професійних компетентностей майбутнього кваліфікованого робітника для сфери послуг».
- Педагогічне спілкування, диспут: «Ефективність використання на уроках матеріалу, створеного за допомогою штучного інтелекту: «за», «проти»». Обговорення з досвіду роботи. (Шевчук Д.В., Богданова К.О., Ковтун О.О., Войтенко С.В., Молебна А.С.).
- Педагогічний подіум: презентація творчих кращих напрацювань членів методичної комісії, що атестуються у 2026 році.
- Вернісаж педагогічних ідей: «що я зроблю завтра». Пропозиції, плани на наступний 2026-2027 навчальний рік.

Методична комісія класних керівників реалізовувала методичну проблему через проведення

- Педагогічної майстерні: «Партнерська взаємодія педагогів, батьків і соціально-психологічної служби у формуванні гармонійної особистості учня».
- Педагогічне спілкування: «Роль і місце керівника групи в організації інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів освіти».
- Круглий стіл, обмін досвідом: «Обговорюємо стан реалізації стратегічних цілей утвердження української національної та громадянської ідентичності»
- Педагогічне спілкування: «Превентивне виховання як ключовий фактор у запобіганні агресивної поведінки та конфліктів серед молоді».
- Круглий стіл: «Скринька невирішених питань. Анкетування класних керівників: «Перспективи діяльності».

Протягом навчального року педагогічні працівники ліцею були слухачами та спікерами різного роду семінарів та вебінарів, як на обласному так і на Всеукраїнському рівні.

У всеукраїнських методичних заходах прийняли участь:

Тимченко О.В. Онлайн - вікторина «Україна - серце Європи». Шевчук Д.В. «Very Verifield 2.0. Сила критичного мислення». Молебна А.С. Круглий стіл «Сучасність та затребуваність професії майстер виробничого навчання» - спікер. Войтенко С.В. Круглий стіл "Сучасність та затребуваність професії майстер виробничого навчання" "Використання цифрових інструментів для виявлення рівня засвоєння навчального матеріалу та побудови ефективного зворотного зв'язку на уроках професійної підготовки з професії перукар (перукар-модельєр), манікюрник в умовах дистанційного навчання".

Педагогічними працівниками розроблені бюлетні: самоосвіта як умова професійного росту педагогічного працівника; використання штучного інтелекту у роботі викладача: можливості та перспективи; інформаційні компетентності та шляхи їх формування; ІКТ для розвитку пізнавальних та життєвих компетентностей студентів професійно - технічної освіти; сучасний урок: інноваційні технології; професійний вектор природничо-математичних дисциплін у сучасному ліцеї. (Тимченко О.В.). Захарчук Вік.А. «Догляд за нігтями». Як забезпечити догляд за шкірою рук та нігтями вдома як у салоні? Богданова К.О. пам’ятка «інформаційна картка з визначенням кольоротипу обличчя клієнта для визначення оптимального кольору волосся при фарбуванні».

В ліцеї було організовано роботу шкіл:

Школа голів методичних комісій. (Тимченко О.В., Жадан Л.В., Ковтун О.О..)

- Заняття з головами методичних комісій по плануванню роботи на новий 2025-2026 навчальний рік та ведення методичної документації голів комісій.
- Уточнення списків членів методичних комісій, внесення змін тощо.
- Обговорення графіку проведення предметних та професійних тижнів. (вересень).
- Планування роботи методичних комісій по реалізації ЄНМП ліцею: (четвертий аспект); форми роботи, організація самоосвітньої роботи.
- Обговорення тем доповідей членів МК на засіданнях.
- Як працювати з ППД. Вивчення , надання та узагальнення матеріалів, ознайомлення педагогічних працівників з ППД. (листопад) .
- Забезпечення освітнього простору ліцею електронними навчальними посібниками. Виставка кращих напрацювань Алгоритм вивчення питання.
- Обговорення тем виступів педагогічних працівників на січневих педагогічних читаннях. (грудень).
- Обговорення контрольних питань: наслідки директорських контрольних робіт, якісні показники успішності учнів (за налідками січневої педагогічної ради).
- Взаємо відвідування уроків.
- Діагностування педагогічних працівників за наслідками самоосвітньої роботи.
- Підготовка творчих звітів педагогічних працівників. (лютий).
- Підведення підсумків роботи методичних комісій за 2025-2026 н.р.
- Підготовка доповіді на педагогічну раду за наслідками робот.
- Підготовка звітної документації.
- Основні напрямки роботи на 2026-2027 н.р. (травень).

Школа педагога-початківця. (Град С.В., Левченко І.М., Крамар О.А., Бурмака О.С., Кучанський В.І.,)

- Навчально-методична документація (основна документація викладача / майстра, вимоги до її розроблення). Психолого-педагогічні вимоги до сучасного педагога. Етикет педагога.
- Організація і методика проведення уроків. Особливості викладання предмету.
- Типи та види уроків виробничого навчання. Форми і методи навчання.

- Вміння вірно використовувати Державні стандарти освіти при складанні навчальних, поурочно-тематичних планів і навчальних програм
- Структура основних типів занять (уроків): вимоги до організації та проведення. Їх самоаналіз. Методичне забезпечення уроків. Розробка дидактичних Робота з комп'ютерною технікою
- Характеристика основних форм та методів роботи на уроках. Типи та види уроків.
- Характеристика інноваційних методів навчання.
- матеріалів для уроків.

Школа педагогічного росту «Шлях до майстерності». (учасники Захарчук Вас.А., Захарчук Вік.А., Ковтун О.О., Шевчук Д.В., Войтенко С..В., Долотова О.С., Молебна А.С., Град С.В, Ромашко Д.Ю., Бурмака О.С.).

- Круглий стіл: «Сучасні підходи до організації освітнього процесу: теоретичні засади, пошук дієвих форм і методів навчання». Зустріч з досвідченими педагогами.
- Практикум «Організація діяльності учнів на уроці як засіб розвитку та вдосконалення професійних навичок. Шляхи створення сучасного освітнього середовища. З досвіду колег
- «створення навчальних посібників з використання сервісу Book Creator»».
- Консультативна допомога «шляхи розвитку цифрової компетентності педагога».
- Майстер-клас «Працюємо з штучним інтелектом».
- Обмін досвідом з проблеми «Використання засобів ІКТ на уроках загальноосвітньої, теоретичної та професійної підготовки».
- Калейдоскоп ідей «сучасний підхід до формування професійних навичок учнів».
- Практикум «Відвідування уроків теоретичного та виробничого навчання».
- Круглий стіл, обмін досвідом «Хочу поділитися з Вами моїми напрацюваннями».
- Педагогічна майстерня: Як зробити урок цікавим: використання інтерактивних методів навчання. Навчання через використання сучасних онлайн - сервісів та платформ.

Педагогічні працівники ліцею є учасниками Всеукраїнських та обласних конкурсів:

- Обласний конкурс «Е - освіта: сучасні технології змін» в номінації «Цифрова підтримка подолання освітніх втрат і розривів» (диплом І ступеня, Тимченко О.В.);
- Всеукраїнський конкурс «Педагогічна майстерність», номінація STEM-УРОК, (диплом І ступеня, Тимченко О.В.);
- Всеукраїнський конкурс методичних розробок з літератури під назвою «Література і час», (підсумки ще не підведені, конкурс триває) (Жадан Л.В.).
- Всеукраїнський конкурс «Педагогічна майстерність» Жадан Л.В. (два сертифікати).
- Міжнародний конкурс педагогічної майстерності від інноваційної освітньої екосистеми AdverMAN Education, національної творчої екосистеми Алея Зірок України і міжнародної мережі талантів Constellation World Talent Network. (Жадан Л.В.) (два сертифікати).
- Всеукраїнський конкурс творчих проєктів до Міжнародного дня рідної мови у межах Національного Фестивалю «Код нації» (Захарчук Вік.А).
- Тимченко О.В.: олімпіада з математики на платформі «Just Class» (подяка);
- Конкурс «Абетка безпечного життя» (подяка);
- онлайн - вікторина «Україна - серце Європи».
- Участь у ІІ турі Всеукраїнської олімпіади з математики.
- Форум освітніх інновацій «STEM – освіта нових можливостей - Урок «Геометрія великого врожаю».

Педагогічними працівниками ліцею мають власні наробки:

- Жадан Л.В. Підготовлено три посібники "Бути майстром своєї справи. На допомогу майбутньому кваліфікованому спеціалісту". Посібники мають розділ «Удосконалюємо свої знання», де розміщено завдання з української мови, математики, фізики, хімії, біології.
- Тимченко О.В. Посібники: Ліквідація прогалин в знаннях здобувачів освіти; Позакласна робота з фізики та математики. Дидактичні засоби навчання: астрономічний словник; зорі та їх характеристики; еволюція всесвіту; площі поверхонь та об'єми тіл обертання, многогранників; паперові моделі стереометричних фігур; показникові та логарифмічні рівняння; первісна та інтеграл; застосування похідної. Цифровий та STEM-інструментарій сучасного викладача. Урок інформування « Число П в нашому житті».
- Захарчук Вік А. Збірник контролю за модулями вивчення предмету "Матеріалознавство".
- Максименко А.С. Збірник "Робочі аркуші: Країни світу". Збірник професійно зорієнтованих завдань.
- Шевчук Д.В. навчальні посібники: Використання БПЛА у сільськогосподарській галузі, Використання ендоскопа при проведенні діагностики та ремонту двигуна внутрішнього згорання. Тести ПДР, Штрафи ПДР, Розвиток та становлення сільськогосподарського машинобудування в Україні, Трактори. Вправи в: learningapps.
- Захарчук Вас. А. Навчально-інформаційний. сайт Збірник завдань для самоконтролю знань з модуля «Вебтехнології» Вікторина «Безпечний Інтернет».
- Дунчик І.Г. Професійно-прикладна фізична підготовка (ППФП) учнів в закладах ПТО»: методичні рекомендації щодо підбору вправ для розвитку професійно-важливих якостей: розвиток дрібної моторики, витривалості та координації для трактористів.
- Молебна А.С. ІТК- Створені навчальні відео «Накручування волосся на бігуді», «Японський манікюр», Презентації: «історія манікюру», «масаж рук», «японський манікюр», «перукар-архітектор образу».
- Войтенко С.В. презентації «Виконання процедур гігієнічного догляду за шкірою рук та нігтів», «Виконання манікюрних робіт». «Виконання покриття нігтів лаком, гель-лаком у технологічній послідовності». «Виконання сучасних технологій манікюру». Презентації «Виконання гелевого нарощування нігтів». «Виконання акрилового нарощування нігтів», «Хвороби нігтів», «Інформація для манікюрника», «Апаратний манікюр», «Класичне покриття нігтів гель-лаком», «Різновиди манікюру».
- Шульга З.Г. Збірник професійно-спрямованих завдань та словник до них.
- Левченко І.М. Електронний посібник "Агротехнології".тести в Googl forms. відеоматеріали технології посіву кукурудзи.
- Богданова К.О. Дидактичне забезпечення уроків з предмету "Перукарська справа" для кваліфікації "Перукар" (підготовка до друку)
- Ліподат Є.І. Плакат "алгоритм дії органами керування автокрана". Інструкцій на картка " прийоми та способи керування органами автокрана".
- Долотова О.С. інструкційні картки.
- Град С.В. Інструкційно-технологічний плакат для виконання комплексної роботи з слюсарної справи "Виготовлення совка для сміття".
- Ромашко Д.Ю. Посібники: Кримські крайові уряди 1918-1919р.р.. Як покращити своє ментальне здоров'я? Історія російської агресії в Криму, Бій під Крутами (1918). Наш край у 1914-1939 рр.

Протягом навчального року педагогічні працівники ліцею проходили курси підвищення кваліфікації при Кіровоградському ОІППО ім. Сухомлинського, Білоцерківському ІНПО, ТОВ «На Урок».

Атестація педагогічних працівників відбулася відповідно плану роботи атестаційної комісії.

Підсумкове засідання атестаційної комісії відбулося 31 березня 2026 року (протокол № 4 від 30 березня 2026 р.).

За результатами атестації ТЕТЯНА КОРОТИНСЬКА, методист відповідає займаній посаді їй підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії». КАТЕРИНА БОГДАНОВА, старший майстер, відповідає займаній посаді. ВІКТОРІЯ ЗАХАРЧУК, викладач української мови та української літератури, відповідає займаній посаді; присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії». ДЕНИС ШЕВЧУК, викладача професійно-теоретичної підготовки, відповідає займаній посаді, присвоено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії», присвоєно педагогічне звання «Старший викладач». МИХАЙЛО БЕНДЕРОВ, майстер виробничого навчання, відповідає займаній посаді, підтверджено йому 14 (чотирнадцятий) тарифний розряд, присвоєно педагогічне звання «Майстер виробничого навчання ІІ категорії». ЄВГЕН ЛІПОДАТ, майстра виробничого навчання, відповідає займаній посаді, підтверджено йому 14 (чотирнадцятий) тарифний розряд, присвоєно педагогічне звання «Майстер виробничого навчання ІІ категорії». ОЛЕКСАНДР КОВТУН, майстер виробничого навчання, відповідає займаній посаді, встановлено йому 14 (чотирнадцятий) тарифний розряд, присвоєно педагогічне звання «Майстер виробничого навчання ІІ категорії». СВІТЛАНА ВОЙТЕНКО, майстер виробничого навчання, відповідає займаній посаді, встановлено їй 14 (чотирнадцятий) тарифний розряд, присвоєно педагогічне звання «Майстер виробничого навчання ІІ категорії». АННА МОЛЕБНА, майстер виробничого навчання, відповідає займаній посаді, встановлено їй 14 (чотирнадцятий) тарифний розряд. ОЛЬГА ДОЛОТОВА майстер виробничого навчання, відповідає займаній посаді, установлено їй 14 (чотирнадцятий) тарифний розряд. СЕРГІЙ ГРАД майстер виробничого навчання, відповідає займаній посаді, установлено йому 12 (дванадцятий) тарифний розряд. ТЕТЯНА ЯКИМОВИЧ, практичний психолог відповідає займаній посаді, присвоєно їй кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії».

Зміцнення матеріально-технічної бази ліцею
для здійснення професійної підготовки

Для здійснення підготовки учнів за професією:

«Тракторист-машиніст с/г виробництва» виконано:

Трактор ЮМЗ-6:

- Придбано повітряний компресор Werk;
- відремонтовано гідравлічний розподільник Р-80 шляхом заміни ремкомплекта та гідравлічних шланг;
- проведена повна заміна електрообладнання та датчиків;
- проведена заміна водяного насосу та привідного ременя;
- проведений ремонт задньої навіски трактора;
- відремонтовано стоянкове гальмо;
- проведена повна заміна паливних форсунок та трубок високого тиску (нових);
- покращені умови салону трактора шляхом косметичного ремонту.

Трактор МТЗ-80:

- Встановлення насос- дозатор;
- переобладнання з пускового двигуна на електростартер.

Трактор МТЗ-80 - замінено поршневу групу.

Водій автотранспортних засобів (категорія «С»):

- виконано капітальний ремонт муфти зчеплення, заміна колекторів системи відведення відпрацьованих газів (КАМАЗ 5320);
- удосконалено системи дзеркал заднього виду для учня та майстра виробничого навчання на автомобілі ЗІЛ ММЗ 4503.

Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів

для автомобіля КАМАЗ 5320 придбано акумуляторна батарея для автомобіля, основні та додаткові дзеркала, запасні частини для ремонту системи запалення, ремонтний комплект системи живлення, ремонтний комплект муфти щеплення, комплект для ремонту системи відведення відпрацьованих газів ЗІЛ ММЗ 4503 -1.

Перукар, перукар-модельєр, манікюрник

придбано: трімери, шейвери, праски для волосся, електрощипці 25, електрощипці (гофре), електрощипці (афро), електрощипці (хвиля), машинки для стрижки, фени ручні, ножиці прямі, ножиці філірувальні., сушуар, перукарський помічник, парафінотопка-1шт.

Слюсарна майстерня поповнена для трактора МТЗ-80: насосом дозатораом гідробаком для трактора; гідравлічними шлангами, циліндрами Ц50, штуцером перехідним, рульовою сошкою, тягою рульовою для трактора, кріпленням гідроциліндра до передньої балки, розкосами задньої навіски, гідро розподільником РМ-80, центральною тягою, комплект пальців задньої навіски, акумуляторною батареєю, дзеркалами заднього виду, проблисковими маячками, комплектом для капітального ремонту роторної косарки.

Викладачі та майстри виробничого навчання активно впроваджують у освітній процес інноваційні виробничі технології: Збереження ресурсів (сенсори та автоматизація) (Град С.В.); Система точного землеробства (Precision Farming) (Бендеров М.Г.); Автомобільний ендоскоп (Ковтун О.О., Шевчук Д.В.); Симулятор автокрана Sim Track Crane 2021 (Ліподат Є.І.); Використання БПЛА для догляду за посівами та проведення діагностики поля (Шевчук Д.В.); «Агроценоз» (Левченко І.М.).

Перспективні завдання навчального закладу на 2026-2027 навчальний рік

Педагогічний колектив ліцею на підставі проблемних питань, виходячи з підсумків навчально-виробничої роботи за 2025-2026 н.р та з метою подальшого підвищення якості освітнього процесу, рівня підготовки фахівців, урахуванням побажань педагогічного колективу, на основі висновків звітної документації про проведену роботу за вказаний період в 2025-2026 навчальному році намічає вирішення таких задач:

1. Створення умов для формування всебічно розвиненої особистості здобувача освіти, становлення соціально зрілої особистості, зорієнтованої на розвиток власних здібностей та саморозвиток.
2. Підготовка учня до життя в сучасних умовах за допомогою впровадження в освітній процес передових педагогічних технологій на основі компетентнісного підходу до навчання та виховання.
3. Забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів.
4. Забезпечення якісного освітнього процесу шляхом впровадження інноваційних технологій, розробки сучасного дидактичного забезпечення уроків теоретичного і виробничого навчання, консультативних занять, зміцнення дисципліни учнів. Підвищення особистої відповідальності педагогічних працівників за результати своєї роботи.
5. Створення та використання в освітньому процесі дидактичного забезпечення. створеного з використанням можливостей сучасних освітніх сервісів та платформ.
6. Систематично поліпшувати рівень підготовки викладачів, майстрів в/н шляхом самоосвітньої роботи, підвищення кваліфікації, участі у вебінарах, практикумах, семінарах, школах передового педагогічного досвіду.
7. Формування в учнів поваги та любові до обраної професії, прагнення удосконалювати свої знання та майстерність.
8. Надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги та підтримки учням.
9. Формування в учнів навичок впевненої поведінки, орієнтації на здоровий спосіб життя, профілактику тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії та інших форм соціально небезпечної поведінки.
10. Підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу.
11. Формування в учнів почуття свідомості, людської гідності.
12. Виконання заходів щодо поліпшення безпеки життя і діяльності учнів, запобігання травматизму, забезпечення соціального захисту здобувачів освіти.

І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Здійснити комплектацію ліцею педагогічними кадрами	До 30.08.2026р.	В.о. директора, інспектор з кадрів	
2	Забезпечити підписання актів готовності ліцею до нового 2026-2027 н.р., осінньо-зимового періоду	Серпень 2026р.	В.о. директора завідуючий господарством	
3	Розподілити обов'язки між адміністрацією ліцею. (Наказ)	Серпень 2026р.	В.о. директора, заступники директора	
4	Створити фонд навчального часу. Розподілити педагогічне навантаження, підготувати наказ «Про розподіл педагогічного навантаження»	До 28.08.2026р.	В.о. директора, Заступник директора з НВР, інспектор з кадрів	
5	Ознайомити працівників ліцею з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи	До 28.08.2026р		
6	Підготувати накази про: ✓ Про організований початок навчального року; ✓ Про формування навчальних груп; ✓ Про створення тарифікаційної комісії; ✓ Про закріплення майстрів виробничого навчання за навчальними групами; ✓ Про розподіл педагогічного навантаження; ✓ Про призначення класних керівників, завідуючих кабінетами, майстернями, голів методичних комісій та перевірку зошитів; ✓ Про розподіл обов'язків між педагогічними працівниками та адміністрацією ліцею; ✓ Про режим роботи ліцею; ✓ Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку; ✓ Про організацію методичної роботи; ✓ Про затвердження складу педагогічної ради; ✓ Про педагогічний стаж. ✓ Про склад методичних комісій; ✓ Про поділ навчальних груп на підгрупи для викладання окремих предметів; ✓ інші.	Серпень – перша декада вересня 2025р.	В.о. директора, заступники директора з НВР, НВихР, методист	

7	Скласти: ✓ графік освітнього процесу; ✓ розклад уроків та розклад роботи гуртків; ✓ графік контролю за освітнім процесом; ✓ тарифікаційні списки. ✓ графік проведення ККЗ та ККР, поетапних кваліфікаційних атестацій, державної кваліфікаційної атестації (посеместрово); ✓ графіки консультацій; ✓ графік відпусток; ✓ графік проведення атестації педпрацівників; ✓ графіки чергувань по ліцею. ✓ інші організаційні розпорядження.	Вересень Вересень Вересень, Вересень Вересень-січень Вересень Січень Жовтень Вересень, січень. За потребою	В.о. директора, заступник директора з НВР, заступник директора з НВихР, головний бухгалтер, інспектор з кадрів	
8	Вивчити склад контингенту учнів першого курсу: за місцем проживання, сімейним станом, матеріальним забезпеченням, успішністю, участю у громадському житті.	До 25.09. 2026р.	Заступник директора з НВихР, соціальний педагог, практичний психолог	
9	Провести інструктажі з охорони праці та БЖД з учасниками освітнього процесу	До 02.09. 2026р.	Заступник директора з НВихР Інженер з ОП (фахівець)	
10	Провести роботу щодо складання та затвердження навчально–методичної документації викладачів, майстрів в/н, голів методичних комісій, завідуючих кабінетами, керівників гуртків	До 07.09. 2026р.	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВихР, методист	
11	Провести збори у учнівських групах стосовно доведення до учнів єдиних педагогічних вимог та правил внутрішнього розпорядку в ліцеї.	Вересень-жовтень 2026р.	Майстри в/н, класні керівники	
12	Укласти договори з підприємствами, установами та організаціями для проходження виробничого навчання і виробничої практики учнями ліцею	Серпень - вересень 2026р.	В.о. директора, старший майстер, заступник директора з НВР	
13	Організувати роботу атестаційної комісії	До 20.09. 2026р.	В.о. директора, методист	
14	Провести спільні засідання МК з представниками замовників кадрів по визначенню та внесенню до робочих навчальних програм регіональних компонентів.	Вересень-жовтень 2026р.	заступник директора з НВР, старший майстер, Голови методичних комісій	
15	Забезпечити педагогічних працівників журналами обліку теоретичного, виробничого навчання та з виховної роботи,	Серпень вересень 2026 р.	Заст. директора з НВР	

16	Провести анкетування серед учнів новоприбулого контингенту	Вересень 2026р.	Соціальний педагог, класні керівники, керівники гуртків	
17	Укомплектувати особові справи учнів та доповнити їх необхідними документами або їх копіями	Вересень 2026р.	Класні керівники, майстри в/н	
18	Організувати проведення медичних оглядів учнів, сформувати спецгрупи для занять фізичною культурою	Вересень 2026р.	Викладач фізичної культури	
19	Організувати замовлення учнівських квитків та документів для проїзду в громадському транспорті (за потребою)	Вересень 2026р.	Заступник директора з НВихР, соціальний педагог	
20	Затвердити плани роботи методичних комісій.	Вересень 2026р.	Методист, голови методичних комісій	
21	Скласти план роботи педагогічної ради, та інструктивно-методичних нарад	Серпень 2026р.	В.о. директора, заст. директора з НВР, методист	
22	Внести до Єдиної електронної бази з питань освіти дані про учнів нового контингенту	Вересень 2026р.	Заступник директора з НВР	
23	Організувати роботу школи молодого педагога (педагога - початківця), школи педагогічного зростання, школи голів методичних комісій.	Вересень 2026р.	Методист	
24	Спланувати роботу психолого-педагогічного семінару	Вересень 2026р.	Методист	
25	Спланувати роботу методичної ради ліцею	Серпень-вересень	Методист	
26	Розробити (оновити) пакети комплексних кваліфікаційних робіт та комплексних кваліфікаційних завдань з кожної професії, в тому числі для проведення ПКА	Грудень 2026р.	Методист, педагогічні працівники,	
27	Зареєструвати пропозиції педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації на 2027 рік. Створити орієнтовний план підвищення кваліфікації та обговорити його на засіданні педагогічної ради	Листопад грудень 2026р.	Методист	
28	Скласти план-графік підвищення кваліфікації на 2027 р. затвердити його на педагогічній раді, оприлюднити на офіційному сайті ліцею	Січень 2027р.	Методист	
29	Організувати підвищення кваліфікації	Вересень-	Методист	

	педагогічних працівників	червень		
30	Організувати атестації педагогічних працівників	Вересень-червень	Методист	
31	Провести у навчальних групах І курсу вхідне діагностування з предметів загальноосвітньої підготовки	Вересень 2026р.	Заступник директора з НВР Голови методичних комісій, викладачі	
32	Спланувати роботу ради профілактики правопорушень	Вересень 2026р.	Заст. директора з НВихР	
33	Продовжити реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання в ліцеї	Протягом навчального року	В.о. директора, Заст. дир. з НВихР	
35	Організувати роботу учнівського самоврядування	Жовтень 2026р.	Заст. дир. з НВихР	
34	Організувати роботу по залученню учнів ліцею до участі у обласних (районних) олімпіадах, конкурсах, турнірах, конкурсах фахової майстерності	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НВихР, викладачі, майстри в/н	
35	Систематично проводити інформаційне наповнення сторінок веб-сайту ліцею	Постійно	Відповідальна особа згідно наказу	
38	Організувати і проводити культурно-масові заходи для учнів та працівників ліцею до державних свят	Протягом навчального року	Заст. директора з НВихР, керівники гуртків	
39	Підготувати матеріали до плану роботи на наступний 2027-2028 навчальний рік	Травень 2027р.	Робоча група з розробки плану	
40	Забезпечити організоване закінчення навчального року, проведення ДКА, участь у мультимедійному тесті	Квітень Червень 2027р.	В.о. директора, Заступник директора з НВР,	
41	Організувати профорієнтаційну роботу в школах міста та району	Лютий – травень 2027р.	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НВихР	
42	Організувати роботу приймальної комісії	Травень 2027р.	Голова приймальної комісії	
43	Проаналізувати роботу ліцею за 2026-2027 н.р. та скласти план роботи на 2027-2028 н. р.	Червень 2027р.	Робоча (творча) група з розробки плану	

ІІ. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
І. Планування і облік навчальної роботи				
1	Розробити та затвердити навчально – методичну документацію; - погодити та затвердити (переглянути) Освітні програми з усіх професій; - розробити та затвердити робочі навчальні плани та програми; - погодити та затвердити поурочно — тематичні плани на кожну учнівську групу в розрізі предметів; - розробити та затвердити переліки навчально-виробничих робіт на І та ІІ семестри, пробних кваліфікаційних робіт; - графік проведення поетапних кваліфікаційних атестацій та державної кваліфікаційної атестації.	Вересень, січень 2026/2027р,	Заступник директора з НВР, методист, голови методичних комісій, майстри в/н, викладачі професійної підготовки	
2	Скласти графік проведення предметних тижнів, декад, відкритих уроків	Вересень 2026р.	Методист, голови методичних комісій	
3	Забезпечити вчасне і чітке ведення журналів обліку теоретичного, виховної роботи	На протязі навчального року	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВихР, старший майстер	
4	Проаналізувати стан забезпечення учнів ліцею підручниками та відповідність їх навчальним програмам	Вересень 2026р.	Бібліотекар	
5	Провести контрольні зрізи знань за І та ІІ семестри. Наслідки проаналізувати та обговорити на засіданнях методичних комісій та на педагогічній раді.	Грудень 2026, червень 2027	Заступник директора з НВР	
6	Проводити роботу з вивчення та поширення передового педагогічного досвіду	На протязі навчального року	Методист	
7	Систематизувати електронні дидактичні матеріали власних наробок з предметів загальноосвітньої, професійно –теоретичної та професійно-практичної підготовки	На протязі навчального року	Заступник директора з НВР, методист, старший майстер, голови МК, викладачі	
8	Для тих хто атестується у 2027 році, підготувати необхідні матеріали	За графіком роботи	Секретар атестаційної	

		атестаційної комісії	комісії	
9	Проводити роботу по розробці та поновленню комплексно – методичного забезпечення предметів	На протязі навчального року	Педагогічні працівники	
10	Проводити по-семестровий аналіз та оцінку результатів навчальної діяльності учнів з усіх предметів загальноосвітньої професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки.	Грудень 2026р, Червень 2027р.	Заступник директора з НВР, старший майстер	
11	Проводити планові (позапланові) інструктивно – методичні наради з поточних та нагальних пиитань	Згідно плану на рік та за необхідностю	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВихР старший майстер, методист	
12	Скласти графік проведення консультацій з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки на 2026/2027 н.р.	I-II семестри	Заступник директора з НВР	
II. Удосконалення процесу навчання				
1	Провести вхідне діагностування серед учнів І курсу з базових предметів загальноосвітньої підготовки	Вересень 2026р.	Заступник директора з НВР голови МК, викладачі	
2	Забезпечити проведення І турів обласних, Всеукраїнських конкурсів, олімпіад та турнірів з предметів загальноосвітньої підготовки	Жовтень 2026р. березень — квітень 2027р.	Заступник директора з НВР голови МК, викладачі	
3	Провести контрольні зрізи знань з предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки при проведенні тематичних вивчень стану викладання предметів.	Жовтень/ Травень 2026/2027р.	Заступник директора з НВР, голови МК, викладачі	
4	Організувати виставку кращих наробок викладачів та майстрів в/н при проведенні зимових педагогічних читань	Січень 2027р.	Методист, педагогічні працівники	
5	Проведення корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань (за наслідками вхідного діагностування, результатами директорських контрольних робіт, наслідків поетапної кваліфікаційної атестації)	На протязі навчального року	Голови МК, викладачі	
6	Оновлення та розробка сучасного комплексно-методичного забезпечення предметів шляхом створення електронних дидактичних матеріалів	На протязі навчального року	Методист, голови МК	

7	Вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду	На протязі навчального року	Методист, голови МК	

ІІІ. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Розробити графік контролю за проходженням учнями виробничого навчання та виробничої практики	До 11.09.2026 та до 09.01.2027р.	Заступник директора з НВР, старший майстер	
2	Закріпити майстрів в/н за навчальними групами	До 01 вересня 2026 р.	В.о. директора, заступник директора з НВР	
3	Укласти двосторонні договори з організаціями та установами для проходження учнями виробничого навчання та виробничої практики	До 01.09.2026р.	В.о. директора, заступник директора з НВР, старший майстер	
4	Забезпечити підготовку учнів до участі у конкурсах фахової майстерності серед учнів	Згідно плану НМК ПТО	Заступник директора з НВР, старший майстер	
5	Забезпечити контроль виконання інструкцій з ведення журналів обліку виробничого навчання учнів ліцею	На протязі навчального року	Заступник директора з НВР, старший майстер	
6	На педагогічній раді розглядати питання допуску учнів до виробничої практики та насліки ПКА та ДКА	За графіком навчально-виробничого процесу	Заступник директора з НВР, старший майстер	
7	Продовжити роботу щодо комплектації майстерень інструментом, зразками деталей, макетами, дидактичними засобами навчання	На протязі навчального року	Заступник директора з НВР, старший майстер, майстри в/н	
8	Здійснити моніторинг навчальних досягнень учнів випускних груп з професійної підготовки	І-ІІ семестр	Заступник директора з НВР, старший майстер, майстри в/н	
9	Обговорити на засіданнях МК та інструктивно-методичних нарадах: - стан підготовки навчально-методичної бази кабінетів, лабораторій, майстерень до нового навчального року та до ІІ-го семестру;	Вересень, грудень 2026/2027р.,	Заступник директора з НВР, старший майстер Заступник директора з НВР старший майстер Заступник	

	- стан підготовки до уроків майстрів в/н та викладачів; - стан самоосвітньої роботи педагогічних працівників; - впровадження інноваційних освітніх та виробничих технологій на уроках виробничого навчання; - ефективність використання інноваційних освітніх технологій у практичній діяльності викладачів професійно-теоретичної підготовки; - стан використання сучасних освітніх платформ при підготовці до уроків викладачів та майстрів в/н, створення сучасного освітнього середовища в умовах очного, змішаного та дистанційного навчання, власної самоосвітньої роботи; - активізація пізнавальної діяльності учнів як засіб формування інтересу до навчання; - система роботи майстрів виробничого навчання по формуванню в учнів життєвих та професійних компетенцій; - якість підготовки та ведення уроків теоретичного навчання ; - організація самостійної діяльності учнів на уроках професійно-практичної підготовки; - стан формування цифрової компетентності майбутнього кваліфікованого робітника через опанування основних понять «цифрова грамотність», «цифрова культура», «цифрове середовище», «цифрові навички; - Розв'язання життєво-професійних проблем випускника, здатного реалізовувати потреби суспільства через розвиток власного творчого потенціалу у цифровому середовищі	Листопад 2026р. Грудень, червень 2026/27н.р. Вересень 2026р., Січень 2027р Грудень 2026р. Січень 2027р. Лютий 2027р. Березень 2027р. Квітень 2027р. Квітень 2027 Грудень2026р. Січень 2027р Вересень, жовтень 2026р.; Травень-червень 2027р. Жовтень 2026 червень 2027р.	директора з НВР Заступник директора з НВР старший майстер Заступник директора з НВР старший майстер Заступник директора з НВР старший майстер Заступник директора з НВР старший майстер Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР, старший майстер Заступник директора з НВР, старший майстер Заступник директора з НВР. заступник директора з НВихР, старший майстер. Методист Методист	
10	Оновлення комплектів комплексно-методичного забезпечення виробничого навчання шляхом створення електронних дидактичних Матеріалів та навчальних посібників	На протязі навчального року	Методист, голови методичних комісій	
11	Організації освітнього процесу з упровадження елементів дуальної	На протязі навчального	Заступник директора з НВР,	

	форми навчання	року	старший майстер	
12	Організувати методичний супровід упровадження інноваційних виробничих технологій: професія перукар (перукар-модельєр) - техніка фарбування волосся «Контурінг»; - процедури по відновленню волосся: нанопластика, кератин і ботокс. Професія Манікюрник: - використання DIP-системи при виконанні манікюру; - технологія виконання японського манікюру Професія «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів» «технологія 3-D регулювання розвалу та сходження коліс автомобілів»; «комп'ютерне діагностування автомобілів за допомогою діагностичного автосканера Op-Com»; «Цифрова діагностика та ремонт: вібродіагностика підвіски – спеціальні пристрої для виявлення зносу підшипників, амортизаторів без розбирання вузлів»; «інноваційні матеріали та інструменти: -нанопокриття для захисту кузова – керамічні та гідрофобні спреї (Ceramic Coating); «Локальне відновлення лакофарбового покриття – використання мініатюрних фарбувальних систем (Spot Repair тощо)»; «використання діагностичних сканерів BOSCH ADS для діагностики автомобільних систем»; «Використання діагностичного аналізатора (цифровий стробоскоп) для діагностики та регулювання системи запалення автомобіля». Професія: «. Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування; тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва»: «збереження ресурсів (сенсори та	На протязі навчального року	Заступник директора з НВР, Методист, майстри виробничого навчання, викладачі професійної підготовки	

	автоматизація); система точного землеробства (Precision Farming); використання агродронів при обробці полів та догляду за посівами; «використання ендоскопа при діагностиці та ремонті двигуна внутрішнього згорання»; «(NO-TILL) КПК органічне землеробство як альтернатива сучасним системам виробництва сільськогосподарської продукції енергозберігаючі технології обробітку ППАЛ ґрунту технологія листового підживлення»; «Використання БЛА в землеробстві»			
	Сприяти поширенню досвіду викладача професійно-теоретичної підготовки Шевчука Д. В. з проблеми «Створення сучасного освітнього контенту при розробці електронних посібників для викладання спеціальних дисциплін професій сільськогосподарської галузі»; майстра в/н Войтенко С.В. «Розвиток творчих здібностей здобувачів освіти в урочний та позаурочний час, як засіб формування професійних компетентностей майбутнього кваліфікованого робітника для сфери послуг»; Захарчук Вік.А. «Гейміфікація та цифрова візуалізація як засіб модернізації навчання української мови та літератури в умовах професійної освіти».	На протязі навчального року	Заступник директора з НВР, методист	
	Сприяти поширенню досвіду викладача математики Тимченко О.В. «Використання тематичних колекцій викладача як засобу візуалізації навчального матеріалу, створених за допомогою сервісу Wakelet»	На протязі навчального року	Заступник директора з НВР, методист	
	Продовжити вивчення досвіду викладача біології та географії Максименко А.С. «Використання набутих знань у практичній діяльності на основі професійно	На протязі навчального року	Заступник директора з НВР, методист	

	спрямованих завдань з предметів природничої галузі»			
13	Прийняти участь у Форумі освітніх інновацій «STEM - освіта нових можливостей» (STEM -захід: урок, проєкт, дослід, екскурсія)	Вересень-листопад	Методист, викладачі загальноосвітньої підготовки	
14	Прийняти участь у педагогічному марафоні «Кращі практики сучасних дидактичних напрацювань» серед педпрацівників автомобільного та залізничного транспорту	Листопад 2026р.	Методист, педагогічні працівники	
15	Прийняти участь у педагогічному марафоні «Кращі практики сучасних дидактичних напрацювань» серед педагогічних працівників сільськогосподарського профілю	Грудень 2026р.	Методист, педагогічні працівники за профілем	
16	Прийняти участь у засіданні Клубу творчого педагога «Молодь орієнтується на майбутнє»	Листопад 2026р.	Методист, педагогічні працівники	

IV. ВИХОВНА РОБОТА
1. ВСТУП.
1.1.Аналіз виховної та позанавчальної роботи за 2025-2026 н.р.

Навчально-виховна робота в ліцеї здійснюється відповідно до чинного законодавства України у сфері освіти, державних стандартів професійної освіти, Статуту ліцею та річного плану роботи та інших нормативно-правових документів.

Освітній процес поєднує всі напрямки виховання, які взаємопов'язані, органічно доповнюють один одного, сприяють створенню комфортного виховного середовища та спрямовуються на набуття особистістю необхідних життєвих компетентностей необхідних для усвідомлення сенсу свого життя та активної участі у житті суспільства.

З метою реалізації науково-методичної проблеми: «Формування професійних та життєвих компетентностей свідомого громадянина України в умовах інтенсивного розвитку інформаційно-комунікаційних технологій сучасного суспільства» в 2025-2026 н.р. проводилися робота за такими напрямками:

Ціннісне ставлення до суспільства і держави;
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
Ціннісне ставлення до праці;
Ціннісне ставлення до природи;
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва;
Ціннісне ставлення до себе.

Основні завдання виховної роботи над якими працювали у 2025-2026 н.р.:

- формування у студентів патріотизму, високої громадянської позиції, широкого політичного кругозору;
- залучати студентів до громадській діяльності, зміцненні української держави;
- формування у студентів відповідальності, правомірності шляхів і засобів їх реалізації, моральних якостей, які б регулювали їхню поведінку;
- реалізація у процесі роботи особистісно орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу;
- підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя та формування відповідального батьківства;
- активне залучення батьків до виховної роботи;
- організація педагогічної просвіти батьків, опікунів з використанням сучасних форм і методів роботи;
- задоволення базових потреб особистості вихованця (фізіологічних потреб, потреби в безпеці, любові та прихильності, визнанні та оцінці, в самоактуалізації) в умовах закладу освіти;
- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи: індивідуальної, групової, масової;
- створення належних умов для особистісного зростання кожного студента (створення ситуацій успіху та підтримки), його психолого-педагогічний супровід;
- співпраця з органами учнівського самоврядування, дитячими громадськими організаціями;
- інтеграція зусиль батьківської громади, позашкільних закладів, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я.
- виховання у студентів високих моральних якостей, етичних, духовних цінностей, принципів народної і загальнолюдської моралі, милосердя;
- формування у студентів економічної, екологічної художньо-естетичної культури, готовності пізнавати і засвоювати естетично-духовні скарби рідного краю та інших народів;
- виховання працелюбності, пошани до професійної праці, поваги до фізичної та розумової праці, активної і творчої трудової діяльності, формування професійної майстерності.

Для реалізації основних завдань робота здійснювалася в ряді пріоритетних напрямків.

І. Ціннісне ставлення до суспільства і держави.

Патріотизм

Національно-патріотичне виховання є одним із пріоритетних напрямів виховної роботи ліцею. Його метою є формування у здобувачів освіти любові до України, поваги до її історії, культури, державних символів, готовності до виконання громадянського та конституційного обов'язку щодо захисту незалежності й територіальної цілісності держави. Для реалізації мети патріотичного виховання в ліцеї були проведені такі заходи: «Закінчення Другої світової війни: уроки миру для сучасного світу», «Година партизанської слави» - до дня партизанської слави, «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення». «Міжнародний день боротьби проти фашизму, расизму та антисемітизму», «Не маємо права забути» - до дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій, «Мужність та відвага скрізь роки» - день Збройних Сил України, «Чорнобиль - наша пам'ять, наша біль» - День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, «Дорогами визволення України» - до дня визволення України від фашистських загарбників, «Ти - вічний біль» - до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, «Крути – і сум, і біль, і вічна слава України» - до битви під Крутами, «Небесна сотня: герої не вмирають», «Не загасити пам'яті вогонь...» - день пам'яті і примирення, «Герої нескореної країни» - до Дня героїв України.

Упорядковували поховання воїнів-випускників ліцею, які загинули під час війни Росії проти України та пам'ятного знаку на трасі Олександрія-Кременчук та могили комісара К.І.Сабанського.

Організували та провели спортивно-масові заходи присвячені: Дню українського козацтва захисників та Захисниць України, Дню Збройних Сил України, Дню Перемоги над нацизмом у ІІ світовій війні.

Щоденно проходять хвилини мовчання пам'яті загиблих у війні з Російською федерацією. На базі Олександрійського професійного аграрного ліцею традиційно проводяться військово-польові збори з участю Олександрійської військової частини та здобувачами ліцею.

Розвинена правосвідомість

Цілеспрямований процес формування в особистості системи правових знань, цінностей, переконань та звичок, є запорукою правомірної соціалізації та відповідальної поведінки. На виконання цієї задачі в ліцеї проведено заходи: «Свобода та особиста недоторканість громадян», «Основи правосвідомості особистості», «Ґендерна рівність: правове забезпечення і реальність».

Створена картотека здобувачів освіти ліцею, схильних до правопорушень. Пройшли Тижні правових знань та громадянської освіти (жовтень, квітень), в рамках яких були проведенні зустріч з працівниками міського центру соціальних служб дітей, сім'ї та молоді, інспектори сектору ювенальної превенції відділу превенції Олександрійського РВП, позаурочні заходи: «Віра у себе. Як уникати конфліктів?», «Цінності в житті молодої людини», «Закон обов'язків для всіх», «Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх», «Законодавство про право на працю неповнолітніх», «Кримінальна і адміністративна відповідальність неповнолітніх», «Вибухонебезпечні предмети. Мінна безпека», «Тероризм – загроза суспільству», «Запобігання терористичній діяльності», «Вербування і тероризм: як не стати жертвою». Проведено заходи інформаційного, освітнього та виховного характеру, які спрямовані на підвищення правової культури, поширення знань про права і свободи людини і громадянина та набуття навичок їх застосування, в рамках Всеукраїнського тижня права.

Контролювали відвідування студентами занять, виявляти конкретні причини пропусків занять, оперативно вживати заходи впливу на студентів, які пропускають заняття без поважних причин.

Політична культура

З метою формування політичної культури учнів: «День Соборності України» - до дня Соборності, «Україна – частина європейської спільноти», «День Європи в Україні. Європейський калейдоскоп», до Дня Конституції «Оберіг нашої державності».

ІІ. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.

Сформувати усвідомлення та розуміння особистих, родинних, громадянських, національних та загальнолюдських цінностей, уміння співпрацювати з іншими, працювати в групі та колективі, уміння прощати та просити пробачення, єдність моральної свідомості та поведінки. У зв'язку з цим проведено такі цікаві заходи, як: «Милосердя в нашому житті» - урок доброти та милосердя, «Взаєморозуміння. На чому воно грунтується?», «Дружна сім'я - першоджерело людського духу», «Насильство та як його уникнути», « Цінуй честь сім'ї», «Зупинити насильство - захистити людей». Також, було проведено загальноліцейні заходи: до міжнародного дня людей похилого віку, до міжнародного дня боротьби проти насилля, концертна програма до дня працівників освіти, до міжнародного дня толерантності, до дня матері, до міжнародного дня родини.

ІІІ. Ціннісне ставлення до праці

Досягненнями цього напрямку є усвідомлення соціальної значущості праці в житті людини, повага до людей праці, навички самообслуговуючої та суспільно-корисної праці.

У зв'язку з цим проведено такі заходи: «У світі професій», «Шлях до свого майбутнього», «Як правильно сформувати бюджет».

Були організовано та проведено тематичні виховні заходи, направленні на виховання працелюбної особистості: до Дня працівників сільського господарства, до Дня автомобіліста та дорожника, до Дня працівників побутового обслуговування. Також студенти приймали активну участь по благоустрою території ліцею та громади, всеукраїнській акції «За чисте довкілля». Для популяризації престижності робітничих професій здійснювалися виїздні акції з майстер-класами та проведенням агітаційної і профорієнтаційної роботи з випускниками загально-навчальних закладів та їх батьків.

ІV. Ціннісне ставлення до природи

Виховними досягненнями цього напрямку є усвідомлення вихованцями себе як невід'ємної частини природи, взаємовідносин людини та природи, бережливого ставлення до природи. У зв'язку з цим проведені цікаві бесіди: «Що ми залишимо нащадкам», «Біль Чорнобиля з роками не зникає!». До дня землі та дня довкілля – книжкова виставка «Екологічний калейдоскоп». Студенти були залучені до практичної природоохоронної роботи: насадження клумб, впорядкування території ліцею, розчищення природних лісо-посадкових смуг. Педагогічним колективом та студентами ліцею на постійній основі ведеться догляд за рослинами та висадка хвойних дерев у екологічних проєктах: «Кедри України» та «Зелена скарбничка», а також «Збережемо первоцвіти України» та «В нове життя без сміття» (сортування сміття та побутових відходів).

V. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Виховними досягненнями цього напрямку є знання про види мистецтва та засоби їх виразності, здатність виражати власне ставлення до мистецтва, до творчої діяльності в мистецькій сфері та самореалізації. Для реалізації цього напрямку в ліцеї працювали 2 гуртки художньої самодіяльності: «Малих драматичних форм та художнього читання», «Вишиванка» (керівник Альона КОВАЛЬ) в цілому, у гуртках цього спрямування зайнято 30 учнів.

Були підготовані та проведені святкові програми до: свята Хліба, Дня працівників освіти, Дня працівників сільського господарства, Нового року, Дня святого Валентина, Міжнародного жіночого дня, Дня захисників та захисниць України.

В навчальних групах проведено цикл виховних заходів направлені на формування естетичної культури особистості, художньо-естетичних цінностей: «Духовна краса врятує світ», «Рідна мова з пісні і любові», «У мові моїй — і краса й неповторність», «Тарас Шевченко-України син», «Культурна людина – це…».

VI. Ціннісне ставлення до себе

Виховними досягненнями цього напрямку є вміння цінувати себе як унікальну та неповторну особистість, знати наслідки негативного впливу шкідливих звичок на здоров'я, прагнення бути фізично здоровою людиною. У зв'язку з цим було проведено ряд загально ліцейних заходів: акція «16 днів проти насилля», до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом, до Міжнародного дня прав людини, до дня безпечного Інтернету, до Міжнародного дня боротьби з наркотиками, до Дня профілактики туберкульозу, до Всевітнього дня здоров'я, до Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням. Проведені виховні години: «Агресія та насильство в сім'ї», «ВІЛ/СНІД – страшні слова: як передбачити, уникнути, не захворіти, жити поруч з людьми ВІЛ-інфікованими», «Як подолати конфлікт?», «Моральний ідеал і його місце в житті людини», «Шкідливі звички, як їм протистояти».

Щопонеділка проводилися тематичні лінійки до: дня пам'яті жертв фашизму, дня фізичної культури і спорту, дня партизанської слави, міжнародного дня людей похилого віку, Міжнародного дня боротьби проти насилля, права та обов'язки здобувача освіти, європейського дня боротьби з торгівлею людьми, до дня визволення України від німецько-фашистських загарбників, дня народження Європейського Союзу, дня працівників сільського господарства, міжнародного дня толерантності, дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій, дня визволення Олександрії від фашистських загарбників, всесвітнього дня боротьби зі СНІДом, дня благодійництва, вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, міжнародного дня солідарності людей, дня Соборності України, міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту, дня пам'яті Героїв Крут, всесвітнього дня боротьби проти раку, дня безпечного Інтернету, дня пам'яті «Небесної сотні», річниці початку повномаштабної російсько-української війни, всесвітнього дня цивільної оборони, дня державного гімну України, дня профілактики туберкульозу, міжнародного дня театру, всесвітнього дня здоров'я, міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів, дня пам'яток історії та культури України, всесвітнього дня охорони праці, дня Матері, дня пам'яті жертв політичних репресій, дня зниклих безвісти дітей, міжнародного дня захисту дітей, міжнародного дня друзів, міжнародного дня біженців, дня Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні.

Щовівторка в групах проводилися уроки інформування, де студенти вели просвітницьку роботу з таких питань: «Політичні новини України», «Економічні зв'язки України», «Новини світу», «Світ науки, культури і спорту», «Новини Олександрії та району», а також тематичні до: міжнародного дня благодійності, міжнародного дня писемності, 160 років з дня народження Михайла Коцюбинського, дня пам'яті трагедії Бабиного Яру, міжнародного дня людей похилого віку, 120 років від дня народження Миколи Платоновича Бажана, українського поета, всесвітнього дня хліба, міжнародного дня Організації Об'єднаних Націй, дня автомобіліста і дорожника, міжнародного дня запобігання експлуатації довкілля під час війни і збройних конфліктів, всесвітнього дня доброти, дня Гідності і Свободи, українського письменника, міжнародного дня людей з інвалідністю, міжнародного дня прав людини, міжнародного дня допомоги бідним, Надвечір'я Різдва, українські традиції, дня народження державного прапора, державний герб України, міжнародного дня рідної мови, дня української жінки, міжнародного дня боротьби з наркотиками, 212 років від дня народження Т.Г. Шевченка, дня українського добровольця, дня Національної гвардії України, протидії терористичній діяльності, мінна безпека. Важливо знати кожному, дня довкілля, дня Чорнобильської трагедії, всесвітнього дня охорони праці, дня Європи в Україні, дня вишиванки, міжнародний день родини, дня слов'янської писемності і культури, всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням, дня пам'яті дітей, загиблих внаслідок збройної агресії РФ, всесвітнього дня охорони навколишнього середовища, дня батька, міжнародного дня боротьби зі зловживанням наркотичними засобами та їхнім незаконним обігом.

Класні керівники та майстри виробничого навчання використовують у своїй роботі різні форми проведення виховних годин це - лекції, диспути, дискусії, круглі столи, години спілкування, бесіди, етичні бесіди, години інформування різноманітної тематики, відповідно до напрямків та згідно річного плану.

В останній четвер місяця проводилися засідання ради профілактики правопорушень. За навчальний рік проведено 10 засідань, на яких заслуховувалися класні керівники, майстри в/н, батьки, учні, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар, керівники гуртків, учні сильні до правопорушень та які стоять на внутрішньому обліку ліцею.

Один раз у два місяці проводилися інструктивно-методичні наради для класних керівників, бібліотекаря, керівників гуртків художньої самодіяльності, де вирішувалися питання організації та підготовки до масових заходів, формування художньо-естетичної культури студентів, планування документації, розгляду та вивчення інформаційних документів, заслуховувалась проблема необхідності залучення більшої кількості студентів до гуртків художньої самодіяльності, зокрема, учнів з неблагополучних сімей, учнів схильних до правопорушень, наркоманії, токсикоманії, алкоголю, тютюнопаління.

Діяльність учнівського самоврядування у 2025-2026 навчальному році була спрямована на: формування активної громадянської позиції здобувачів освіти; розвиток лідерських якостей, ініціативності та відповідальності учнів; залучення молоді до участі в управлінні життям закладу освіти; виховання патріотизму, національної свідомості та поваги до державних символів України; організацію та проведення культурно-масових, спортивних, волонтерських і благодійних заходів; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості в учнівському колективі та громадському житті); підвищення ефективності співпраці з батьками, дитячими та громадськими організаціями; передача досвіду організаторської роботи, формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів, дотримання академічної доброчесності.

У продовж року органи учнівського самоврядування проводили заходи щодо новин та найважливіших подій в ліцеї, в державі, в світі; брали активну участь в громадському житті закладу освіти, організації та проведенні свят, конкурсів, створенні проектів, акцій, брали активну участь у популяризації здорового способу життя; допомагали викладачу фізичної культури у проведенні спортивних змагань, суддівстві. Приймали участь в акціях «Ворогам - кришка!», «Енергія для ЗСУ», «Великодня листівка захиснику» та були їх безпосередніми організаторами.

Члени учнівського самоврядування долучались до проведення вікторин, змагань, флешмобів, хвилинок розвантаження, інформаційних хвилин, виставок плакатів та малюнків до календарних та пам’ятних дат.

Актив учнів проводив зустрічі з військовими. Незважаючи на брак часу, захисники завжди раді спілкуванню з нашими здобувачами освіти. Учні передають на передову обереги, малюнки, листи подяки, смаколики та висловлюють безмежну вдячність. Зустрічі проходять у теплій атмосфері.

Здобувачі освіти проводили волонтерську роботу: це і виготовлення окопних свічок, і збір пластикових кришечок та енергетичних батончиків для військових; зустрічались та співпрацювали з волонтерами міста.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються в ліцеї, проводилася згідно з діючим законодавством. В ліцеї в наявності нормативно-правові документи з питань соціального захисту дітей пільгових категорій. Створений соціальний паспорт груп та ліцею дітей пільгових категорій в електронному та паперовому варіантах, який постійно оновлюється. Соціально-психологічний супровід навчально-виховного процесу здійснює практичний психолог та соціальний педагог закладу. Інформація стосовно виконання роботи, ознайомлення з нормативними документами доводиться до педагогічних працівників на нарадах, засіданнях педагогічної ради.

На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становила:

- сиріт і позбавлених батьківського піклування – 23;
- здобувачі освіти з інвалідністю – 3;
- чорнобильців – 0;

• малозабезпечених - 4;
• неповних сімей – 25;
• здобувачі освіти, батьки яких є учасниками бойових дій - 22 ;
• багатодітних родин– 42;
- здобувачі освіти, батьки яких перебувають на військовій службі у зв'язку з військовою агресією рф проти України - 9;
- здобувачі освіти, які мають статус постраждалих внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів – 2;
- ВПО – 15.

Студенти цих категорій постійно перебувають у центрі уваги адміністрації ліцею. З опікунами дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування підтримується постійний зв'язок класних керівників, практичного психолога, соціального педагога, адміністрації закладу. Всі учні незахищених категорій отримували пільги, доплати, компенсації згідно чинного законодавства та харчування.

На початку навчального року розроблено комплексні заходи: по попередженню суїцидних спроб, з профілактики правопорушень, злочинності, бродяжництва та безпритульності, з соціальної підтримки сімей загиблих учасників антитерористичної операції, військовослужбовців і поранених учасників АТО та вшанування пам'яті загиблих, з посилення національно-патріотичного виховання серед учнів ліцею, виконанні.

Студенти нашого ліцею старанно виконують громадські доручення, ставляться до них з належною відповідальністю. Старанні, працелюбні. Учні власноруч приводять до порядку територію закладу, навчальні корпуси, класні кімнати, майстерні. Найбільш улюбленим є урок виробничого навчання, де студенти розкривають свої здібності в оволодінні своєю професією.

Все це по мірі перебування студентів в ліцеї досягається за допомогою плідної праці керівників гуртків, майстрів в/н, класних керівників.

У цьому навчальному році незабутнє враження залишили такі "відкриті" виховні заходи:

- перший урок «Сила єдності в часи випробувань» - проведений класним керівником Анною МАКСИМЕНКО та практичним психологом Тетяною ЯКИМОВИЧ.;
- виховна година «Діалог з поліцією. Ми разом за безпеку на дорозі» - класним керівником Денисом ШЕВЧУКОМ;
- виховний захід з залученням поліції «Регульовані та нерегульовані перехрестя: як діяти пішоходу і водію» - майстрами в/н Олександром КОВТУНОМ та Валентином КУЧАНСЬКИМ;
- Зустріч із історією: "Революція на граніті" – бібліотекаркою Тетяною ЯКИМОВИЧ;
- онлайн-сесія, присвячена безпечній поведінці у цифровому просторі «День кібербезпеки разом із KPMG: Global Cyber Day» - класним керівником Василем ЗАХАРЧУКОМ;
- флешмоб під назвою «Я_ЛЮБЛЮ_УКРАЇНСЬКУ_МОВУ!» - класний керівник Вікторія ЗАХАРЧУК;
- народний обряд зажинки «Перший зажинковий сніп» - керівник гуртка Альона КОВАЛЬ;
- інтерактивна гра «Полум'я і стійкість» - класні керівники Вікторія ЗАХАРЧУК і Василь ЗАХАРЧУК;
- виховний захід на тему «Залюбки українською: переходь на рідну мову, говори, пиши, вивчай, не паплюж суржиком» - класні керівники Вікторія ЗАХАРЧУК і Василь ЗАХАРЧУК;
- інтерактивна гра "Health Battle: Прокачай своє здоров'я"- класні керівники Анна МАКСИМЕНКО та Василь ЗАХАРЧУК;
- інтерактивний квест до Дня безпечного Інтернету 2026 – класний керівник Василь ЗАХАРЧУК;

- виховна година «Історія шахрайства з грошима: від фальшивомонетництва до кібершахрайства» - класний керівник Дмитро РОМАШКО;
- виховний захід «Перукар — архітектор образу та психолог душі» - майстер виробничого навчання Анна МОЛЕБНА;
- виховний захід — інтенсив «Алгоритм виживання: 101 відсоток готовності» - класний керівник Любов ЖАДАН;
- виховний захід «Поринь у світ FPV» - класний керівник Денис ШЕВЧУК;
- виховна година «Права людини в реальному житті» - Дмитро РОМАШКО;
- інтерактивний інтенсив у форматі «Світового кафе» - майстер виробничого навчання Світлана ВОЙТЕНКО;

На протязі року було проведено 5 тижнів безпеки життєдіяльності з різної тематики: «Дорога миру: Правила дорожнього руху для безпечного майбутнього», «Полум'я і стійкість: як зберегти спокій та життя під час пожежі», «Майстерня здоров'я: тиждень корисних звичок та практичних порад», «Безпека понад усе: цивільний захист як основа виживання», «Дорожня оборона: як уникнути небезпек на дорозі під час війни». Тижні з безпеки життєдіяльності пройшли на належному методичному рівні, до проведення тижнів були залучені представники поліції громади, сектору взаємодії з громадами відділу превенції Олександрійського РВП, служби у справах дітей, пожежно-рятувальна частина № 10 м. Олександрії, фахівці Приютівської селищної ради.

З 09 лютого по 13 лютого в ліцеї проходив тиждень Безпечного інтернету під час якого були проведені змістовні виховні заходи: інтерактивний квест до Дня безпечного Інтернету 2026, «Безпека в інтернеті» - інтерактивна зустріч, година інформування «Безпечний Інтернет – простір відповідальності та поваги», виховна година «Історія шахрайства з грошима: від фальшивомонетництва до кібершахрайства».

В межах Тижнів громадянської освіти та правових знань, які проходили з 27 жовтня по 31 жовтня 2025р. та з 27.04.2026 по 01.05.2026 у ліцеї були проведені такі виховні заходи: круглий стіл «Стоп булінг» (Тетяна ЯКИМОВИЧ), конкурс стіннівок: «Мої права очима молоді» (Дмитро РОМАШКО), зустріч учнів із офіцером поліції Приютівської ОТГ Віталієм НІКУЛІНИМ «Відповідальність неповнолітніх», урок інформування: «Мої права — моя відповідальність» (Дмитро РОМАШКО), анкетування: «Молодь і протиправна поведінка» (Лариса НІКОЛАЄВА), інформаційна хвилина «З історії захисту прав людини» (Дмитро РОМАШКО), виховна година: «Булінг і відповідальність» (Тетяна ЯКИМОВИЧ), виступ начальника відділу служби освітньої безпеки Олександрійського РВП майор поліції Віталій СТАРЧИК та начальника служби у справах дітей Олександрійської міської ради Тетяни ПАНАГБЄЄВОЇ, виховна година: «Права людини в реальному житті» (Дмитро РОМАШКО), інсталяція «Мої права — моя фортеця» (Тетяна ЯКИМОВИЧ), Сніжана ТКАЧЕНКО — провідний спеціаліст Служби у справах дітей Приютівської селищної громади, Олександр БЕРЕЖНИЙ та Віталій НІКУЛІН— поліцейські офіцери громади провели бесіду про форми булінгу та алгоритми дій у разі загрози терористичного акту.

На початку березня у ліцеї традиційно проходять Шевченківські дні на тему: «Шевченко 2.0: поза часом і простором» під час яких класні керівники, викладачі Вікторія ЗАХАРЧУК, Любов ЖАДАН проводять цікаві заходи: Відкриття Шевченківських днів: інформаційні хвилинки «Незабутній Шевченко», факти про Шевченко «Або щось путнє, або велике ледащо!», літературний батл «Битва за Кобзаря», виставка-ім'я «Співець людини, волі й України», перегляд та обговорення документальних фільмів про життя Кобзаря, конкурс читців лірики Тараса Шевченка «Шевченкове слово в віках», запис ТікТок роликів «Ішов Кобзар чистим полем», конкурс есе «Мій Шевченко», створення умовних «арт-інсталяцій» за мотивами творів Шевченка «Шевченко і сучасна Україна».

В ліцеї організовано роботу гуртків, які діють згідно розкладу: гурток «Вишиванка», гурток «Малих драматичних форм та художнього читання», «Вокальний гурток, гурток «Футбол»», гурток «Кульової стрільби», гурток «Оператор БПЛА»). На протязі року за участю керівників гурткової роботи проведено такі заходи: До Дня Незалежності України: патріотичні перформанси, урочиста лінійка з нагоди початку 2025/2026 навчального року,

змагання з кульової стрільби, товариська зустріч з міні футболу, спортивне свято присвячене Дню українського козацтва, захисників та захисниць України, заняття гуртка «Оператор БпЛА» на тему «Поринь у світ FPV», Захопливі перегони FPV-дронів у ліцеї, « Liftoff Drone Racing 2025», першість серед пілотів нашого ліцею з перегонів FPV-дронів, “ Drone Racing «Лети високо - живи здорово», гра «Хто зверху», крила майбутнього: перегони FPV дронів - драйв та швидкість,

До гурткової роботи станом на вересень 2025 року залучено 168 здобувачів освіти. За участю вихованців гуртків проводяться урочисті лінійки, концертні програми до свят, виховні заходи.

Аналіз роботи з батьками.

Робота з батьками учнів упродовж 2025–2026 навчального року була спрямована на забезпечення тісної співпраці між закладом освіти та сім'єю, створення сприятливих умов для навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти.

Протягом року проводилися батьківські збори, індивідуальні консультації, бесіди та зустрічі з батьками щодо навчальних досягнень, поведінки, відвідування занять та професійного самовизначення учнів. Значна увага приділялася питанням національно-патріотичного виховання, формування здорового способу життя, профілактики шкідливих звичок, булінгу, правопорушень та безпечної поведінки в умовах воєнного стану.

Для оперативного інформування батьків використовувалися сучасні засоби комунікації: телефонний зв'язок, електронна пошта, групи у месенджерах та соціальних мережах. Батьки брали участь у виховних заходах, акціях, профорієнтаційних та благодійних проєктах закладу освіти.

У результаті проведеної роботи вдалося забезпечити належний рівень взаємодії між педагогічним колективом та батьківською громадськістю, підвищити відповідальність батьків за виховання дітей та створити сприятливий психологічний клімат у навчальному середовищі.

Разом з тим потребують подальшої уваги питання підвищення активності окремих батьків у житті закладу освіти та посилення співпраці щодо профілактики пропусків занять без поважних причин.

У наступному навчальному році робота з батьками буде спрямована на подальше зміцнення партнерських відносин між сім'єю та закладом освіти, підвищення педагогічної культури батьків і забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти.

1.2. Головна проблема та завдання виховної роботи на 2026-2027 н.р.

Виховний процес у 2026– 2027 н.р. продовжуватиме здійснюватися за єдиною науково методичною проблемою : «Формування професійних та життєвих компетентностей свідомого громадянина України в умовах інтенсивного розвитку інформаційно-комунікаційних технологій сучасного суспільства».

Основні завдання з виховної роботи над якими будемо працювати у 2026-2027 н.р.

- формування у студентів патріотизму, високої громадянської позиції, широкого політичного кругозору;
- залучати студентів до громадській діяльності, зміцненні української держави;
- формування у студентів відповідальності, правомірності шляхів і засобів їх реалізації, моральних якостей, які б регулювали їхню поведінку;
- реалізація у процесі роботи особистісно орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу;
- підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя та формування відповідального батьківства;
- активне залучення батьків до виховної роботи;
- організація педагогічної просвіти батьків, опікунів з використанням сучасних форм і методів роботи;
- задоволення базових потреб особистості вихованця (фізіологічних потреб, потреби в безпеці, любові та прихильності, визнанні та оцінці, в самоактуалізації) в умовах навчального закладу;

- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи: індивідуальної, групової, масової;
- створення належних умов для особистісного зростання кожного вихованця (створення ситуацій успіху та підтримки), його психолого-педагогічний супровід;
- співпраця з органами учнівського самоврядування, дитячими громадськими організаціями;
- інтеграція зусиль батьківської громади, позашкільних закладів, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я.
- виховання у студентів високих моральних якостей, етичних, духовних цінностей, принципів народної і загальнолюдської моралі, милосердя;
- формування у студентів економічної, екологічної художньо-естетичної культури, готовності пізнавати і засвоювати естетично-духовні скарби рідного краю та інших народів;
- виховання працелюбності, пошани до професійної праці, поваги до фізичної та розумової праці, активної і творчої трудової діяльності, формування професійної майстерності.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Провести організаційні збори студентів нового набору з метою ознайомлення з правилами і обов'язками студента згідно Статуту ліцею.	Вересень	Заст. директора з НВихР, класні керівники, майстри виробничого навчання	
2.	Організація та проведення урочистої лінійки, присвяченої Дню знань.	01.09.2026р.	Заст. директора з НВихР, класні керівники, керівники гуртків.	
3.	Вивчення на діагностичній основі контингенту та складання соціального паспорту груп та ліцею.	Вересень - жовтень	Соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники, майстри виробничого навчання	
4.	Організувати роботу гуртків, залучити студентів до участі в них та узгодити плани їх діяльності.	Вересень - жовтень	Заст. директора з НВихР, керівники гуртків.	
5.	Скласти графік чергування студентських груп по ліцею.	Серпень 2026р.	Заст. директора з НВихР.	
6.	Організувати вивчення студентами правил внутрішнього розпорядку ліцею	Вересень 2026 р.	Класні керівники, майстри в/н.	
7.	Запропонувати склад ради з профілактики правопорушень.	до 25.09.2026р.	Заст. директора з НВихР.	
8.	Провести інструктаж класних керівників, керівників гуртків з питань планування виховної роботи з дітьми.	Серпень	Заст. директора з НВихР.	
9.	Вивчення контингенту студентів з метою виявлення тих, хто схильний до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин.	Вересень-жовтень.	Соціальний педагог, кл. керівники, майстри в/н, психолог.	
10.	Соціально-психологічний супровід дітей з особливими освітніми проблемами.	Вересень-червень	Соціальний педагог, практичний психолог.	
11.	Налагодити зв'язок з громадськими організаціями, закладами освіти, охорони здоров'я, культури, правоохоронними органами.	Вересень-жовтень	Соціальний педагог.	
12.	Тиждень бібліотеки.	Вересень	Бібліотекар	
3. ВИХОВНА ТА ПОЗАНАВЧАЛЬНА РОБОТА				
3.1. ***Ціннісне ставлення до суспільства і держави***				
3.1.1. Патріотизм				
1.	Проводити виховні години, спрямовані на посилення національно-патріотичного виховання студентської молоді, формування українця нової формації, який діє на основі національних та європейських		Класні керівники, майстри виробничого навчання	

	цінностей, формування позитивного іміджу Збройних Сил України: - « Україна у вогні: від Другої світової до російсько-української війни». - «Партизанський фронт» - до дня партизанської слави. «Від козаків до сучасних захисників України». - «Кришталева ніч: від ксенофобії до масових злочинів проти людяності» до міжнародного дня боротьби проти фашизму, расизму та антисемітизму. - «Нескорені голодом: пам’ять поколінь» - до дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій. - «Від київських дружин до сучасних воїнів ЗСУ: історія українського війська» - день Збройних Сил України. - «Чорнобильський щит: від минулого до сучасних викликів» - день вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. - «Вистояли тоді – вистоїмо і зараз!» (історичні паралелі 1944 та сучасних років)» - до дня визволення України від фашистських загарбників. - « Рани, які не загоюються» - до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав. - «Символ українського героїзму: бій під Крутами» - до битви під Крутами; - «Герої не вмирають: від Майдану до незламності сьогодення» - до Дня Героїв Небесної Сотні. - «Світ без війни — найбільша цінність людства.» - день пам’яті і примирення. - «Не серед нас, та разом з нами. В серцях, у пам'яті, в думках» - до Дня героїв України.	Вересень Вересень Жовтень Листопад Листопад Грудень Грудень Жовтень Лютий Січень Лютий Травень Травень		
2.	Організувати та провести спортивно-масові заходи: спортивне свято присвячене Дню українського козацтва	Жовтень	Викладачі фізичної культури та Захисту України	

	захисників та Захисниць України; - спортивне свято присвячене Дню Збройних Сил України; - спортивне свято присвячене Дню Перемоги над нацизмом у ІІ світовій війні;	Грудень Травень		
3.	Організація хвилини мовчання пам'яті загиблих у війні з Російською федерацією.	Щоденно	Заст. директора з НВихР, класні керівники, майстри в/н.	
4.	Провести урочисту лінійку, присвячену Дню знань.	01.09.2026р.	Адміністрація, керівники гуртків	
5.	Провести перший урок.	01.09.2026р.	Класні керівники, майстри виробничого навчання	
6.	Провести лінійки-реквієми: - до дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС; - до дня Чорнобильської трагедії; - до дня визволення Олександрії від фашистських загарбників; - до Дня пам'яті «Небесної сотні»; - До Дня пам'яті та примирення.	Грудень Квітень Грудень Лютий Травень	Заст. директора з НВихР, класні керівники, майстри виробничого навчання	
7.	Організувати упорядкування поховань воїнів-випускників ліцею, які загинули під час війни Росії проти України. Організувати упорядкування пам'ятного знаку на трасі Олександрія-Кременчук та могили комісара К.І.Сабанського.	Вересень, жовтень грудень, лютий квітень, червень.	Заст. директора з НВихР, класні керівники, майстри виробничого навчання	
3.1.2. Розвинена правосвідомість				
1.	Виявити учнів, що стоять на обліку в секторі ювенальної превенції відділі превенції Олександрійського РВПГУНПУ в Кіровоградській області, Олександрійському районному відділі №1 філії ДУ «Центр пробації», схильних до правопорушень, вживання алкоголю, наркотиків.	Вересень	Соціальний педагог, кл. керівники, майстри в/н, практичний психолог.	
2.	Скласти картотеку учнів з девіантною поведінкою, прикріпити до них індивідуальних наставників.	Вересень – жовтень.	Соціальний педагог, практичний психолог.	
3.	Засідання штабу профілактики правопорушень.	Щомісяця.	В.о. директора ліцею, заст. директора з НВихР, соціальний педагог.	
4.	Спланувати роботу бібліотеки ліцею по наданню допомоги у	Вересень	Заст. директора з НВихР,	

	проведені право виховної роботи та залучення учнів, схильних до правопорушень, до активного читання.		бібліотекар.	
5.	Провести Тижні громадянської освіти та правових знань.	Жовтень, Квітень	Викладач історії та громадянської освіти	
6.	З метою попередження протиправних проявів поведінки учнів проводити зустрічі з працівниками служб у справах дітей, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, правоохоронними органами.	Один раз на квартал.	Соціальний педагог.	
7.	Контролювати відвідування учнями занять, виявляти конкретні причини пропусків занять, оперативно вживати заходи впливу на учнів, які пропускають заняття без поважних причин.	Щодня.	Адміністрація	
8.	Провести цикл заходів направлених на усвідомлення особистістю своїх прав, свобод, обов'язків: - «Гуманістична мораль та моральність – основа етики громадянськості». - «Права людини у часи викликів». - «Гендерна рівність: сучасність і майбутнє».	 Жовтень Жовтень Квітень	Класні керівники, майстри виробничого навчання	
3.1.3. Політична культура				
1.	Організувати в ліцеї систему інформування: - огляд ЗМІ за тиждень; - тематичні уроки інформування.	Щовівторка	Класні керівники, майстри виробничого навчання	
2.	Провести виховні заходи для формування політичної культури учнів: - «Моя Україна — соборна держава» - до дня Соборності. - «Європейський вибір України». - «Європейський вектор: які цінності об'єднують Україну та ЄС?» - до Дня Європи в Україні. - до Дня Конституції «Конституція – наш спільний крок у майбутнє».	 Січень Лютий Травень Червень	Класні керівники, майстри виробничого навчання	
3.2.***Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей***				
1.	Забезпечити вивчення основних	Вересень-	Заст. директора з	

	положень Конституції України, Законів України, Декларації прав дитини та конвенції ООН про права дитини, інших нормативних документів.	жовтень	НВихР, соціальний педагог, класні керівники, майстри виробничого навчання	
2.	Забезпечити проведення таких заходів: -До міжнародного дня людей похилого віку. - Міжнародний день без насилля. -Концертна програма до дня працівників освіти. - До Міжнародного дня толерантності. - До Дня матері. - До Міжнародного дня родини. - До Міжнародного дня друзів. - Всесвітній День дитини.	 Вересень Жовтень Жовтень Травень Травень Травень Червень Листопад	Соціальний педагог, практичний психолог, керівники гуртків	
3.	Провести тематичні виховні заходи, спрямовані на формування загальнолюдських цінностей, розвиток духовності, збереження і примноження родинно-сімейних традицій: Класні години: - «Милосердя, людяність, співчуття» - урок доброти та милосердя. - «Дружба, взаємоповага і довіра». Бесіда: - «Моя родина – моя підтримка». Дискусія: - «Насильству немає місця в сім'ї». Круглий стіл: - «Як вирішувати суперечки без образ і агресії». Година спілкування: - «Конфлікти в родині: як знайти порозуміння?».	 Вересень Січень Квітень Березень Травень Червень	Класні керівники, майстри виробничого навчання	
4.	Забезпечити виконання учнями Статуту ліцею, правил поведінки для учнів, правил поведінки у громадських місцях.	Вересень-червень	Заст. директора з НВихР, класні керівники, майстри виробничого навчання	
5.	Виявити учнів, які мають власні сім'ї та дітей, сприяти їх успішному навчанню.	Вересень	Соціальний педагог	
3.3. *Ціннісне ставлення до праці*				
1.	Організувати чергування учнів в навчальному корпусі, кабінетах і майстернях з метою підтримання порядку, дисципліни, чистоти.	Вересень-червень	Класні керівники, майстри виробничого навчання	

2.	Організувати роботу гуртків технічної творчості.	Вересень	Заступник директора з НВР, старший майстер	
3.	Залучати учнів до участі в суспільно-корисній праці.	Вересень - червень	Заступник директора з НВихР, старший майстер	
4.	Проводити рейди-огляди бережного ставлення до майна ліцею.	Щомісяця	Ст. майстер, класні керівники, майстри виробничого навчання	
5.	Організувати роботу Центра кар'єри «Професіонали» за окремим планом на 2026-2027 р.	Вересень	Заст. директора з НВР, ст. майстер, класні керівники, майстри виробничого навчання.	
6.	Провести тематичні виховні заходи, направленні на виховання сформованості та готовності до професійного самовизначення і продуктивної праці: Бесіди: - «Професія, яку я обирав, - моє майбутнє». Класна година: - « Професіоналізм починається з відповідальності». - «Кар'єра починається з якісного навчання».	 Грудень Березень Квітень	Класні керівники, майстри виробничого навчання	
7.	Приймати активну участь по благоустрою нашої громади.	Березень, квітень.	Заст. директора з НВихР	
8.	Закріпити територію ліцею за навчальними групами для підтримки її у належному санітарному стані.	Вересень	Заст. директора з НВихР, ст. майстер, класні керівники, майстри виробничого навчання	
9.	Провести тематичні виховні заходи, направленні на виховання працелюбної особистості: - до Дня працівників сільського господарства; - до Дня автомобіліста та дорожника; - до Дня працівників побутового обслуговування.	 Листопад Жовтень Березень	Заст. директора з НВихР, класні керівники, майстри виробничого навчання , керівники гуртків	
3.4. *Ціннісне ставлення до природи*				
1.	Залучати учнів до практичної природоохоронної роботи: насадження клумб, впорядкування території ліцею, розчищення природних лісо-посадкових смуг тощо.	Осінь, весна	Старший майстер, класні керівники, майстри виробничого навчання	
2.	Провести роботу по озелененню навчальних корпусів, кабінетів.	Вересень, квітень	Класні керівники, майстри виробничого	

			навчання	
3.	До дня землі та дня довкілля – книжкова виставка «Земля наш спільний дім».	Квітень	Бібліотекар	
4.	Забезпечити участь учнів у екологічній акції «Чисте довкілля».	Березень – квітень	Адміністрація, старший майстер, класні керівники, майстри виробничого навчання	
5.	Провести тематичні виховні заходи, направленні на охорону довкілля, усвідомлення єдності людини та природи, дотримання інформаційної, харчової та радіаційної безпеки: - « Здоров'я природи — здоров'я людини». - «По слідах трагедії в Чорнобилі».	 Жовтень Квітень	Класні керівники, майстри виробничого навчання	
6.	Розвивати екологічні проєкти: «Кедри України» та «Зелена скарбничка», а також «Збережемо первоцвіти України» та «В нове життя без сміття» (сортування сміття та побутових відходів).	Вересень-червень	Класні керівники, майстри виробничого навчання	
3.5. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва				
1.	Організувати роботу гуртків художньої самодіяльності, декоративно-ужиткової творчості.	Вересень	Заст. директора з НВихР	
2.	Прийняти участь в обласному огляді-конкурсі художньої самодіяльності і виставці декоративно-ужиткової творчості серед ПТНЗ.	Квітень	Заст. директора з НВихР, керівники гуртків	
3.	Організувати заходи: - Свято Хліба; - до Дня працівників освіти; - до Дня працівників сільського господарства; - до Нового року; - до Дня святого Валентина; - до Міжнародного жіночого дня; - до Дня захисників та захисниць України; - до Дня Перемоги над нацизмом у ІІ світовій війні; - до Міжнародного дня захисту дітей.	 Жовтень Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень Жовтень Травень Листопад	Заст. директора з НВихР, керівники гуртків, класні керівники	
4.	Провести урочисту лінійку, присвячену закінченню навчального року.	Червень	Заст. директора з НВихР, керівники гуртків	
5.	Провести Шевченківські дні.	Березень	Викладач української мови і літератури	

6.	Провести в навчальних групах цикл виховних заходів направлені на формування естетичної культури особистості, художньо-естетичних цінностей: - «Неоціненний скарб душі: у чому полягає справжня краса?». - «Мова — то серце народу: гине мова — гине народ». - «Читаємо рідною вголос». - «Голос Тараса — закон патріота». - «Культурна спадщина».	 Вересень Листопад Квітень Березень Червень	Класні керівники, майстри виробничого навчання	
7.	До відзначення національних, державних, християнських знаменних і пам'ятних дат проводити книжкові виставки.	Вересень - травень	Бібліотекар	
3.6. *Ціннісне ставлення до себе*				
1.	Забезпечення проведення загальноліцейних заходів з ціннісного ставлення до себе: - Виступ волонтерської бригади «Обирай життя» (Міжнародний день боротьби зі СНІДом); - Виставка плакатів: «СНІД – загроза людства» - Перегляд фільму: «Ми, діти станції Зоо» - до Дня боротьби з наркоманією;	 Грудень Квітень Березень	Заст. директора з НВихР, соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники, майстри виробничого навчання	
2.	Провести тематичні виховні заходи, направлені на формування імунітету до асоціальних впливів, готовності до виконання різних соціальних ролей; вміння орієнтуватися та адаптуватися у складних життєвих ситуаціях, розв'язувати конфлікти на основі принципів толерантності; навички самопізнання, самовизначення, самовдосконалення, самоствердження, самооцінки; особиста культура здоров'я; "Ні" шкідливим звичкам: Години спілкування: - «Насильство — це злочин, від якого страждають найрідніші». - «Червона стрічка: символ надії та пам'яті». - «Конфлікт і булінг: у чому відмінність і як їх вирішувати мирно». Бесіда:	 Листопад Грудень Лютий	Класні керівники, майстри виробничого навчання	

	- « Моральний компас людини». Круглий стіл: - « Мої звички: корисні та шкідливі».	Березень Червень		
3.	Організувати і провести загальноліцейне свято фізкультури і спорту	Вересень	Викладач фізичної культури і спорту	
4.	Участь у загальноліцейних спортивних заходах, змаганнях.	Вересень-травень	Викладач фізичної культури і спорту	
5.	Сприяти засвоєнню учнями принципів загальнолюдської моралі.	Вересень-червень	Заст. директора з НВихР, класні керівники, майстри виробничого навчання	
6.	Здійснювати пропаганду здорового способу життя серед учнів ліцею.	Вересень-червень	Заст. директора з НВихР, викладач фізичної культури, органи учнівського самоврядування	
7.	Проведення тижнів з безпеки життєдіяльності (5 разів на рік)	Згідно плану проведення.	Заст. директора з НВихР, фахівець з охорони праці	
8.	Підготувати й провести День цивільного захисту (за окремим планом).	Березень	Заст. директора з НВихР, викладач фізичної культури, фахівець з охорони праці, органи учнівського самоврядування	
9.	Організувати роботу комісії з профілактики булінгу (цькуванню) за окремим планом.	Вересень	Соціальний педагог, практичний психолог, учасники освітнього процесу.	
10.	Година психолога	Щоп’ятниці	Практичний психолог	
4. РОБОТА З БАТЬКАМИ				
1.	Створити в ліцеї у кожній навчальній групі батьківські комітети.	Вересень	Класні керівники, майстри виробничого навчання	
2.	Провести загальноліцейні батьківські збори.	Жовтень, травень	Заст. директора з НВихР, соціальний педагог, практичний психолог	
2.	Через листування, відвідування вдома, виклик до ліцею налагодити тісний зв'язок з батьками учнів.	Вересень-червень	Соціальний педагог, класні керівники, майстри виробничого навчання	
4.	Проведення оцінювального обстеження всіх учнівських сімей.	За запитом	Соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники, майстри виробничого навчання	
4.	Своєчасне інформування батьків про відсутність дітей на заняттях.	Вересень-червень	Класні керівники, майстри виробничого	

			навчання	
5.	Виявляти батьків, які негативно впливають на дітей, не виконують своїх батьківських обов'язків.	Вересень-червень	Соціальний педагог, класні керівники, майстри виробничого навчання	
6.	Проводити освітню роботу з батьками.	Жовтень, грудень, березень, травень	Соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники, майстри виробничого навчання	
7.	Надавати допомогу асоціальним сім'ям та здійснювати контроль неблагополучних сімей.	За потребою	Соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники, майстри виробничого навчання	
8.	Залучення батьків до участі у ліцейних заходах.	Вересень-червень	Класні керівники, майстри виробничого навчання	
9.	Проведення батьківських зборів у навчальних групах.	Жовтень, грудень, березень, травень	Класні керівники, майстри виробничого навчання	
5. РОБОТА З ОРГАНАМИ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ				
1.	Провести в навчальних групах збори по обранню чи поновленню учнівського самоврядування	Вересень	Заст. директора з НВихР, класні керівники, майстри виробничого навчання	
2.	Спланувати роботу учнівського самоврядування на 2026-2027 н.р.	до 01.10.2026р.	Заст. директора з НВихР	
3.	Налагодити роботу волонтерського руху.	до 06.10. 2026р.	Заст. директора з НВихР	
4.	Організувати та удосконалити діяльність органів учнівського самоврядування	Вересень, жовтень	Заст. директора з НВихР	
5.	Проводити інструктивно-методичні наради для активу груп з метою підвищення успішності та поліпшення поведінки учнів.	Щотижня	Заст. директора з НВихР	
6.	Залучати учнівську профспілку для проведення загальноліцейних заходів.	Вересень-червень	Заст. директора з НВихР	
7.	Звіт органів учнівського самоврядування ліцею про проведену роботу 2026-2027 н.р.	Грудень, травень	Заст. директора з НВихР, актив учнівського самоврядування	
6. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1.	Відновити та доповнити соціальний паспорт ліцею.	Вересень	Соціальний педагог	
2.	Контролювати та реагувати на зміни у соціальному статусі учнів.	Вересень - червень	Соціальний педагог	
3.	Вивчити умови проживання	Вересень-	Соціальний педагог,	

	важковиховуваних дітей, дітей-сиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених, неблагонадійних сімей.	листопад	класні керівники, практичний психолог, майстри виробничого навчання	
4.	Контролювати за дотриманням законодавства про пільги, матеріальну допомогу учням соціально незахищених категорій.	Вересень - червень	Соціальний педагог	
5.	Залучити дітей із соціально незахищених категорій до участі в секціях, гуртках. Створити умови для змістовного дозвілля дітей.	Вересень - червень	Соціальний педагог, керівники гуртків, викладач фізичної культури	
6.	Здійснювати контроль за фінансовими витратами учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Січень Травень	Соціальний педагог	
7.	Організувати для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, оздоровлення в літній період.	Липень-серпень	Соціальний педагог, класні керівники	
8.	З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участі у громадській діяльності, надавати матеріальну допомогу та заохочення учням училища (згідно чинного законодавства).	Вересень - червень	В.о.директора, заст. директора з НВихР	
7. БЕСІДИ З ПИТАНЬ ЗБЕРЕЖЕННЯ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ, ПОПЕРЕДЖЕННЯ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ В ПОБУТІ				
1.	Бесіди: - Правила безпечної поведінки студентів. Збереження життя та здоров'я — головна цінність. - Безпека в побуті. Основні небезпеки вдома та способи їх уникнення. -Правила безпечного користування сходами, балконами та вікнами. - Безпечне середовище: культура пожежної безпеки під час воєнного стану. - Безпека пішохода: основні правила дорожнього руху	Вересень	Фахівець з охорони праці, класні керівники, майстри виробничого навчання	
2.	Бесіди: - Електробезпека в побуті: як уникнути ураження електричним струмом. - Правила користування газовими приладами. - Перша допомога при травмах, опіках, порізах та забиттях.	Жовтень	Фахівець з охорони праці, класні керівники, майстри виробничого навчання	

	- Безпека під час користування ліками та побутовою хімією.			
3.	Бесіди: - Отруєння в побуті: причини, профілактика, перша допомога. - Дорожня грамотність в умовах війни: свідомість, увага, безпека. -Правила поведінки в громадському транспорті. - Як діяти у разі небезпечної ситуації. Телефони екстрених служб.	Листопад	Фахівець з охорони праці, класні керівники, майстри виробничого навчання	
4.	Бесіди: - Профілактика травматизму під час зимових розваг. - Піротехнічні засоби та новорічні розваги: правила безпеки. - Шкідливі звички, які впливають на здоров'я людини. - Мінна небезпека: твій захист у небезпечних ситуація. - Безпечна поведінка під час канікул та в громадських місцях.	Грудень	Фахівець з охорони праці, класні керівники, майстри виробничого навчання	
5.	Бесіди: - Профілактика побутових травм після повернення з канікул. -Переохолодження та обмороження: профілактика і перша допомога. - Дії під час сигналу «Повітряна тривога».	Січень	Фахівець з охорони праці, класні керівники, майстри виробничого навчання	
6.	Бесіди: - Правила безпечної поведінки при виявленні підозрілих предметів. -Правила поведінки під час збройних нападів, терористичних актів. -Життєстійкість і добробут: здорові звички для безпечного життя. - Безпека в Інтернеті як складова збереження життя та здоров'я.	Лютий	Фахівець з охорони праці, класні керівники, майстри виробничого навчання	
7.	Бесіди: - Правила поведінки під час надзвичайних ситуацій. - Евакуація: правила поведінки та безпечний маршрут. - Безпека під час користування велосипедом, самокатом та мопедом. - Як правильно діяти при	Березень	Фахівець з охорони праці, класні керівники, майстри виробничого навчання	

	переломах, вивихах та розтягненнях. - Обережно – тварини!			
8.	Бесіди: - Здоровий спосіб життя – вибір успішних і щасливих. - Готовність. Взаємодія. Безпека: тиждень цивільного захисту. - Я обираю чисте довкілля. - Правила поведінки у разі виявлення обірваного електричного дроту .	Квітень	Фахівець з охорони праці, класні керівники, майстри виробничого навчання	
9.	Бесіди: - Правила безпечної поведінки на воді та біля водойми. - Безпека починається з тебе: тиждень дорожньої грамотності. - Вплив алкоголю на організм людини. - Радіація у нашому житті: що це таке і чи варто боятися?	Травень	Фахівець з охорони праці, класні керівники, майстри виробничого навчання	
10.	Бесіди: - Правила поведінки біля водойм. - Мода на електронні сигарети (вейпи): безпечна іграшка чи пастка? - Обережність дітей під час літніх канікул – запорука життя та здоров'я. - Мінна безпека: вибухонебезпечні предмети та правила «Не підходь – не чіпай». - Загальні правила безпеки під час проведення масових заходів в ліцеї.	Червень	Фахівець з охорони праці, класні керівники, майстри виробничого навчання	
8. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА				
1.	Виготовлення оголошень, буклетів, календарів.	Січень – лютий	Заст. директора з НВихР	
2.	Складання графіку виїздів по міських та сільських школах району для проведення профорієнтаційної роботи.	Березень	Заст. директора з НВихР	
3.	Укладання договорів про співпрацю з підприємствами (роботодавцями) - потенційними базами практики та працевлаштування випускників.	Вересень	Заст. директора з НВР, старший майстер	
4.	Організувати екскурсію учнів 9-х класів шкіл міста та району по майстерням ліцею.	Квітень, травень	Педагогічні працівники згідно графіку	
5.	Прийняти участь у заходах профорієнтаційної роботи випускників міста, які організовує	Жовтень, травень, червень	Заст. директора з НВР, Заст. директора з НВихР, старший	

	міськрайонна служба зайнятості.		майстер	
6.	Організувати виїзди агітаційних бригад по школам міста та району.	Лютий - травень	Заст. директора з НВихР	
7.	Оглядові екскурсії на підприємства для груп першого курсу «Моя професія».	Вересень-листопад згідно графіка	Заст. директора з НВР, старший майстер	
8.	Організація зустрічей учнів з успішними випускниками ліцею.	Вересень, травень	Заст. директора з НВР, старший майстер	
9.	Організувати День відкритих дверей.	Квітень Травень	Заст. директора з НВихР	
10.	Закріплення профконсультантів за школами міста та району.	Січень	Заст. директора з НВихР	
11.	Виступ на нараді при директорі з інформацію про хід профорієнтаційної роботи.	Березень-червень	Заст. директора з НВихР	
12.	Залучення роботодавців до співпраці: бесіди, розповіді, запрошення на заходи.	Протягом року	Заст. директора з НВР, старший майстер	
13.	Провести семінари з учнями ліцею з метою профорієнтаційної роботи по місцю проживання.	Квітень, травень	Заст. директора з НВихР, педагогічні працівники	
14.	Розробити програму заходів з профорієнтаційної роботи на 2026-2027 н.р.	Жовтень-листопад	Заст. директора з НВихР	
15.	Поновлення інформації на сайті ліцею.	Протягом року	Адміністратор сайту Захарчук В.А.	
16.	Підведення підсумків профорієнтаційної роботи педагогічних працівників по комплектації навчальних груп на 2026-2027 н.р.	Жовтень	Директор	

V. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ п/п	Назва заходів	Термін проведення	Відповідальний
1. Організаційна робота			
1	Затвердити план організаційної спортивно-масової роботи на 2026-2027 навчальний рік	Вересень 2026р.	Викладач фізичної культури
2	Провести організаційні збори в спортивних секціях з метою перереєстрації членів секції і запису нових членів, укомплектування збірних команд, організації навчально-тренувальної роботи	вересень-жовтень 2026р.	Викладач фізичної культури
3	Підготувати спортивну базу до нового навчального року	Серпень 2026р.	Викладач фізичної культури
4	Організувати вибори фізоргів по групах	Вересень 2026р.	Викладач фізичної культури

II. Навчально-методична робота			
5	Розробити та затвердити плани роботи спортивних секцій	Вересень 2026р.	Викладач фізичної культури
6	Розробити календар спортивно-масових заходів	Вересень 2026р.	Викладач фізичної культури виховання
7	Скласти графік занять спортивних секцій	Вересень 2026р.	Викладач фізичної культури
8	Прийняти участь у педагогічних читаннях, підготувати виступ по основних напрямках спортивно-масової роботи	Січень-2027р.	Викладач фізичної культури
9	Прийняти участь у роботі методичного об'єднання ліцею та області	Протягом року	Викладач фізичної культури
III. Спортивно-масова робота			
10	Організувати роботу секцій та гуртків:	Вересень 2026р.	Викладач фізичної культури
11	До Дня фізкультурника розробити та провести змагання, конкурси, та інші позаурочні заходи.	Вересень 2026р.	Викладач фізичної культури
12	Провести змагання з міні-футболу серед учнів I,II, III курсів	Вересень – жовтень 2026р.	Викладач фізичної культури
13	Оновити спортивний куточок	Жовтень 2026р.	Викладач фізичної культури
14	Провести спортивне свято «Козацькі розваги» до Дня Захисників та захисниць України, українського козацтва, Покрови Пресвятої Богородиці.	Жовтень 2026р.	Викладач фізичної культури
15	Скласти план проведення загальноліцейних змагань з різних видів спорту.	Вересень -жовтень 2026р.	Викладач фізичної культури
16	Прийняти участь в обласних Спартакіадах з різних видів спорту	Згідно з наказом Департаменту освіти і науки кіровоградської обласної військової адміністрації Кіровоградської ОВА	Викладач фізичної культури
17	Провести загальноліцейні змагання з різних видів спорту відповідно до затвердженого плану.	2026-2027 н.р.	Викладач фізичної культури
IV. Медико-санітарна підготовка			
18	Провести аналіз та контроль медичного огляду учнів I-III курсів	Вересень 2026р.	Викладач фізичної культури, медичний працівник
19	Провести облік усіх учнів, віднесених до підготовчої спеціальної групи і звільнених від занять фізичною культурою	Вересень 2026р.	Викладач фізичної культури, медичний працівник

ПЛАН ЗАХОДІВ

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
		СЕРПЕНЬ		
1	Підготовка спортивних майданчиків ліцею та кабінетів ФК та ЗВ до 2026-2027 навчального року. Участь в засіданні методичної комісії Підготовка документації до 2026-2027 навчального року	27.08.-31.08. 2026 р. Після педагогічної ради 27.08.-31.08. 2026 р.	Викладач фізичної культури	
2	Придбання та підготовка спортивного інвентарю на 2026-2027 навчальний рік (за потребою)	Серпень – вересень 2026р.	Адміністрація, Викладач фізичної культури	
		ВЕРЕСЕНЬ		
3	Підготовка до проведення заходів до «Дня Фізичної культури»	07-11.09. 2026р.	Викладач фізичної культури	
4	Організація роботи спортивних гуртків, секцій	протягом місяця	Викладач фізичної культури	
5	Підготовка навчально-методичної документації	до 04.09. 2026 р.	Викладач фізичної культури	
6	Підготовка спортивного залу до осінньо-зимового періоду	протягом місяця	Викладач фізичної культури	
7	Інструктаж з ОП на уроках фізичної культури з учнями ліцею	до 07.09.2026р.	Викладач фізичної культури	
8	Контроль за санітарно-гігієнічним станом спортзалу, майданчиків, приміщень для гурткової роботи	Постійно	Викладач фізичної культури	
		ЖОВТЕНЬ		
9	Підготовка спортивного залу до осінньо-зимового періоду	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
10	Проведення змагань з міні- футболу	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
11	Підготовка спортивного інвентарю та обладнання до осінньо-зимового сезону	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
12	Проведення змагань з ФУТБОЛУ	Жовтень - листопад 2026 р.	Викладач фізичної культури	
13	Проведення змагань з шашок	Грудень 2026 р.	Викладач фізичної	

			культури	
14	Відбір та залучення учнів до збірних команд ліцею з різних видів спорту для участі у міських та обласних змаганнь, товариських іграх	Протягом вересня місяця за запрошенням	Викладач фізичної культури	
15	Контроль за санітарно-гігієнічним станом спортзалу, майданчиків, приміщень для гурткової роботи	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
ЛИСТОПАД				
16	Інструктаж з ОП на уроках фізичної культури з учнями ліцею	Що кварталу	Викладач фізичної культури	
17	Проведення змагань з підтягування, віджимання	Листопад 2026 р.	Викладач фізичної культури	
18	Оновлення стендів	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
19	Відбір та залучення учнів до збірних команд ліцею з різних видів спорту для участі у міських та обласних змаганнь, товариських іграх	Протягом листопада 2026р. за запрошенням	Викладач фізичної культури	
20	Контроль за санітарно-гігієнічним станом спортзалу, майданчиків, приміщень для гурткової роботи	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
ГРУДЕНЬ				
21	Відбір та залучення учнів до збірних команд ліцею з різних видів спорту для участі у міських та обласних змаганнь	Протягом грудня	Викладач фізичної культури	
22	Контроль за санітарно-гігієнічним станом спортзалу, майданчиків, приміщень для гурткової роботи	Протягом грудня	Викладач фізичної культури	
23	Проведення змагань з настільного тенісу	Протягом грудня	Викладач фізичної культури	
СІЧЕНЬ				
24	Підготовка спортивного залу, кабінетів, спортивного інвентарю та обладнання до П семестру 2026/2027 навчального року	до 15.01.2027р.	Викладач фізичної культури	
26	Інструктаж з ОП на уроках фізичної культури з учнями ліцею	до 15.01.2027р.	Викладач фізичної культури	
27	Відбір та залучення учнів до збірних команд ліцею з різних видів спорту' для участі у міських та обласних змаганнь, товариських іграх	Протягом місяця за запрошенням	Викладач фізичної культури	
28	Підготовка збірних команд ліцею до обласної Спартакіади серед учнів ЗПО	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
29	Проведення змагань з шашок серед	До 31.01.2027р.	Викладач	

	юнаків та дівчат		фізичної культури	
30	Проведення змагань з настільного тенісу	До 31.01.2027р.	Викладач фізичної культури	
31	Контроль за санітарно-гігієнічним станом спортзалу, майданчиків, приміщень для гурткової роботи	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
ЛЮТИЙ				
32	Підготовка збірних команд ліцею до обласної Спартакіади серед учнів ЗПО	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
33	Відбір та залучення учнів до збірних команд ліцею з різних видів спорту для участі у міських та обласних змаганнь, товариських іграх	Протягом місяця за запрошенням	Викладач фізичної культури	
34	Участь збірних команд ліцею з різних видів спорту в обласній Спартакіаді серед учнів ЗПО	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
35	Контроль за санітарно-гігієнічним станом спортзалу, майданчику	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
БЕРЕЗЕНЬ				
36	Підготовка збірних команд ліцею до обласної Спартакіади серед учнів ЗПО	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
37	Участь збірних команд ліцею в обласній Спартакіаді серед учнів ЗПО	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
38	Відбір та залучення учнів до збірних команд ліцею з різних видів спорту для участі у міських та обласних змаганнь, товариських іграх	Протягом місяця за запрошенням	Викладач фізичної культури	
39	Підготовка спортивних майданчиків ліцею до весняно-літнього сезону	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
40	Контроль за санітарно-гігієнічним станом спортзалу, майданчиків, приміщень для гурткової роботи	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
КВІТЕНЬ				
41	Підготовка спортивних майданчиків ліцею до весняно-літнього сезону	до 12.04.2027р.	Викладач фізичної культури	
42	Підготовка збірних команд ліцею до обласної Спартакіади серед учнів ЗПО	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
43	Участь збірних команд ліцею в обласній Спартакіаді серед учнів ЗПО	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
44	Відбір та залучення учнів до збірних команд ліцею з різних видів спорту для участі у міських та обласних змаганнь, товариських іграх	Протягом місяця за запрошенням	Викладач фізичної культури	

45	Проведення змагань з міні - футболу	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
46	Інструктаж з ОП на уроках фізичної культури з учнями ліцею	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
47	Контроль за санітарно-гігієнічним станом спортзалу, майданчиків, приміщень для гурткової роботи	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
ТРАВЕНЬ				
48	Проведення змагань з волейболу серед юнаків та дівчат	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
49	Відбір та залучення учнів до збірних команд ліцею з різних видів спорту для участі у міських та обласних змаганнь, товариських іграх	Протягом місяця за запрошенням	Викладач фізичної культури	
50	Контроль за санітарно-гігієнічним станом спортзалу, майданчиків, приміщень для гурткової роботи	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
ЧЕРВЕНЬ				
51	Впорядкування документації за 2026/2027 навчальний рік	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
52	Складання документації на 2027/2028 навчальний рік	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
53	Підготовка спортивних майданчиків ліцею та кабінетів ФК та ЗУ до 2027/2028 навчального року	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
ЛИПЕНЬ				
54	Підготовка спортивних майданчиків ліцею та кабінетів ФК та ЗУ до 2027/2028 навчального року	Протягом місяця	Викладач фізичної культури	
55	Здійснення догляду за футбольним полем та прилеглої до нього території у належному санітарному та естетичному стані	Липень, серпень	Викладач фізичної культури	

Робота осередку предмету «Захист України»

№ з/п	**Назва заходів**	**Термін виконання**	**Відповідальний**	**Примітка**
1	Підготовка кабінету та матеріальної бази до якісної роботи осередку предмету «захисту України» у 2026-2027 навчальному році. Участь в засіданні методичної комісії Підготовка документації до 2025-2026 навчального року	28.08.-31.08. 2026 р. 28.08.-31.08. 2026 р.	Викладачі Захисту України	
2	Доукомплектування осередку захисту України методичними матеріалами та посібниками на 2026-2027 навчальний рік (за	Серпень – вересень	Викладачі Захисту України	

	потребою)	2026р.		
3	Прийняти участь у заходах присвячених Дню фізичної культури	09-13.09. 2026р.	Викладачі Захисту України	
4	- «Мужність та відвага скрізь роки» - день Збройних Сил України.	Грудень	Викладачі Захисту України	
5	- «Небесна сотня: герої не вмирають».	Лютий	Викладачі Захисту України	
6	«Герої нескореної країни» - до Дня героїв України.	Травень	Викладачі Захисту України	
7	Прийняти участь у організації та проведенні спортивно-масових заходів: - спортивне свято присвячене Дню українського козацтва захисників та Захисниць України; - спортивне свято присвячене Дню Збройних Сил України; - спортивне свято присвячене Дню Перемоги над нацизмом у ІІ світовій війні;	Жовтень Грудень Травень	Викладачі Захисту України	
8	Прийняти участь у організації та проведенні Дня цивільного захисту	Березень	Викладачі Захисту України	
9	Проводити роз'яснювальну роботу серед колективу ліцею щодо мінної безпеки	Один раз на місяць (або за потребою)	Викладачі Захисту України	
10	Забезпечити проведення на базі кабінету зустрічей з ветеранами війни, волонтерами, представниками різних збройних формувань у складі ЗСУ	За потребою	Викладачі Захисту України	
11	Надавати допомогу в організації та проведенні змагань з дрон-реслінгу	За потребою	Викладачі Захисту України	
12	Організувати на базі осередку проведення військово-польових зборів	Згідно з планом	Викладач Захисту України	
13	Надати допомогу в організації та проведенні військово-польових зборів для учнів Приютівської ОТГ, що проходитимуть на базі осередку ліцею	За узгодженням керівників	Викладач Захисту України	

VI. КООРДИНАЦІЯ ВНУТРІУЧИЛИЩНОГО КОНТРОЛЮ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Навчально–виробничий процес				
1	Контроль за розробкою та веденням навчально-методичної документації викладачами, майстрами в/н, керівниками гуртків	Постійно	Заступники директора з НВР та НВихР, старший майстер, методист	
2	Контроль за виконанням робочих навчальних планів і програм з теоретичного і виробничого навчання	Посеместрово	Заступник директора з НВР, старший майстер	
3	Контроль за роботою викладачів та майстрів в/н над поповненням навчально-методичної бази кабінетів, майстерень наочними та дидактичними матеріалами	Постійно	Заступник директора з НВР, старший майстер, методист	
4	Контроль за станом викладання предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки (згідно з перспективним планом контролю та графіком на 2026-2027 н.р.)	Відповідно до графіку контролю на 2026/2027н. р.	Заступник директора з НВР, Заступник директора з ВихР, старший майстер, методист,	
5	Проведення тематичного вивчення стану викладання предметів	Відповідно до графіку контролю на 2026/2027н. р.	Заступник директора з НВР, Старший майстер, методист,	
6	Провести тематичне вивчення стану забезпечення освітнього процесу навчальними посібниками, що створені за допомогою сучасних освітніх сервісів та платформ	кінець I/II семестрів	Заступник директора з НВР, Старший майстер, методист	
7	Контроль за якістю навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої , професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки в I та II семестрі 2026/2027 н.р.	Грудень Червень	Заступник директора з НВР, Старший майстер	
8	Контроль за веденням учнівських конспектів, зошитів та результативністю їх перевірки	Згідно графіка контролю	Заступник директора з НВР	
9	Контроль за роботою навчальних кабінетів	Один раз на квартал	Заступник директора з НВР	
10	Контроль за веденням журналів обліку теоретичного, виробничого навчання, і виховної роботи	Один раз на квартал	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВихР, старший майстер,	

11	Контроль за станом проходження виробничої практики на підприємствах міста та району	Постійно. Підсумковий контроль кнець І та ІІ семестрів	Заступник директора з НВР, старший майстер	
12	Контроль за якістю виконання ККЗ	За графіком ККЗ	Заступник директора з НВР, старший майстер	
12	Контроль за якістю підготовки учнів до ПКА та ДКА	Графік ПКА та ДКА	Заступник директора з НВР, старший майстер	
13	Контроль і облік проведених консультацій викладачами	Щомісячно	Заступник директора з НВР	
14	Контроль роботою педагогічних педпрацівників у період змішаної та дистанційної форми роботи ліцею (при врвадженні)	У випадках переходу до змішаної форми роботи	Заступник директора з НВР, методист, старший майстер	
15	Контроль за якістю проведення уроків на освітній платформі Classroom (при змішаному та дистанційному навчанні)	У випадках переходу до змішаної форми роботи	Заступник директора з НВР, методист, старший майстер	
16	Контроль за створенням електронних навчальних посібників, тестових завдань, вправ, робочих зошитів для учнів тощо	У кінці І-го, ІІ-го семестрів	Заступник директора з НВР, методист, старший майстер	
2. Контроль за методичною роботою				
1	Забезпечити підготовку і проведення педагогічних рад згідно затвердженого плану роботи на 2026/2027 н.р.	За планом	В.о директора Заступник директора з НВР	
2	Контроль за роботою методичного кабінету	Постійно	В.о директора, Заступник директора з НВР	
3	Контроль за впровадженням викладачами у навчальний процес передового педагогічного досвіду	Постійно	Заступник директора з НВР, методист, старший майстер	
4	Контроль за роботою методичних комісій	У кінці І-го, ІІ-го семестрів	Методист	
5.	Контроль за роботою педагогічних працівників за роботою по реалізації ЄНМП	Кінець ІІ семестру	Методист	
6.	Контроль за роботою методичної ради ліцею	По-семестрово	В.о директора, Заступник директора з НВР, Методист	

7.	Контроль за роботою шкіл: - педагога початківця; - педагогічного росту; - голів методичних комісій.	Вересень, квітень	В.о директора, Методист	
8.	Контроль за роботою психолого-педагогічного семінару	Жовтень травень	Заступник директора з НВР, методист	
3. Умови навчально–виробничого процесу				
1	Забезпечити контроль за дотриманням охорони праці та безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу	Постійно	В.о директора, Заступник директора з НВР, заступник директора з НВихР, старший майстер, спеціаліст з ОП	
2	Контроль за станом санітарно – гігієнічних умов приміщень ліцею	Постійно	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВихР, старший майстер, спеціаліст з ОП	
3	Контроль за забезпеченням майстерень обладнанням, інструментами та матеріалами	Постійно	Заст. директора з НВР, старший майстер	
4. Контроль за виробничою практикою				
1	Забезпечити контроль за проходженням учнями виробничої практики на підприємствах міста та району	Згідно затвердженого графіка	Заступник директора з НВР, старший майстер	
5. Контроль за відвідуванням занять				
1	Контроль за відвідуванням занять теоретичного і виробничого навчання, виробничої практики	Постійно	Заступник директора з НВихР, старший майстер	
6. Контроль за виховною роботою				
1	Забезпечити контроль за позакласною та позаурочною роботою учнів ліцею	Постійно	Заступник директора з НВихР	
2	Забезпечити контроль за складанням і виконанням планів виховної роботи у навчальних групах	Постійно	Заступник директора з НВихР	
3	Забезпечити контроль за станом роботи Ради профілактики.	Постійно	Заступник директора з НВихР	

VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Єдина науково-методична проблема «Розвиток професійних та життєвих компетентностей майбутніх кваліфікованих робітників в умовах інтенсивного розвитку інформаційно-комунікаційних технологій сучасного суспільства».

2026-2027 н.р. «Розв'язання життєво-професійних проблем випускника, здатного реалізовувати потреби суспільства через розвиток власного творчого потенціалу у цифровому середовищі».

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

1. Становлення соціально зрілої особистості, зорієнтованої на розвиток власних здібностей та саморозвиток.
2. Підготовка учня до життя в сучасних умовах з допомогою інноваційних технологій освіти на основі компетентнісного підходу до освітнього процесу.
3. Забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів.
4. Забезпечити якість підготовки учнів шляхом використання КМЗ предметів та професій.
5. Забезпечення якісного навчально-виробничого, виховного процесу шляхом використання інноваційних технологій, розробки дидактичного забезпечення уроків теоретичного і виробничого навчання, консультативних занять, зміцнення дисципліни учнів. Підвищення особистої відповідальності педагогічних працівників за результати своєї роботи.
6. Використання в навчально-виховному процесі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та сучасних освітніх сервісів та платформ.
7. Систематично поліпшувати рівень підготовки викладачів, майстрів в/н шляхом самоосвітньої роботи, підвищення кваліфікації, участі у вебінарах, практикумах, семінарах, школах передового педагогічного досвіду, удосконалення форм і методів навчання.
8. Формування в учнів поваги та любові до обраної професії, прагнення удосконалювати свої знання та майстерність.
9. Надання своєчасної психологічної допомоги та підтримки учням.
10. Формування в учнів навичок впевненої поведінки, орієнтації на здоровий спосіб життя, профілактику тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії та інших форм соціально небезпечної поведінки.
11. Підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виробничого, виховного процесу.
12. Формування в учнів почуття свідомості, людської гідності.
13. Виконання заходів щодо поліпшення безпеки життя і діяльності учнів, запобігання травматизму, забезпечення соціального захисту здобувачів освіти.
14. Забезпечення єдності завдань, змісту, форм і методів, організації та кінцевих результатів методичної роботи.
15. Оптимальне поєднання традиційних, інформаційних, активних та інтерактивних форм методичної роботи у відповідності до вимог часу.
16. Забезпечення відповідності структури методичної роботи якісному складу педагогічних працівників, навчальним потребам педагогічних кадрів.
17. Удосконалення методичного забезпечення роботи з підвищення якості навчальних досягнень учнів.
18. Організація систематичного курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею.

МЕТА РОБОТИ

1. Підвищення рівня психологічної, педагогічної, методичної та цифрової компетентності педагогічних працівників.
2. Виявлення освітніх і методичних проблем та резервів їх розв'язання, розробка конкретних рекомендацій щодо розв'язання проблемних ситуацій.
3. Зниження педагогічних труднощів.

4. Збільшення задоволеності педагогічних працівників процесом і результатом своєї праці.
5. Підвищення якості навчально-виховного процесу, що відповідає сучасним вимогам, шляхом удосконалення професійної майстерності педагогічних кадрів, підвищення їх інформаційно-комунікаційної компетентності.
6. Вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання учнів педагогічних інновацій, передового досвіду працівників ліцею, області, України.
7. Робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості викладача і учня, з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій.
8. Розвиток компетентної особистості учня, здатного орієнтуватися у сучасному цифровому середовищі.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Співбесіда з головами методичних комісій щодо врахування рекомендацій і внесення коректив до плану методичної роботи на 2026-2027 навчальний рік.	Серпень 2026 р.	Методист Голови методичних комісій	
2.	Надання консультативно-методичної допомоги педагогічним працівникам, які почали працювати у ліцеї з метою виявлення рівня обізнаності щодо вимог до організації навчально-виробничого процесу	Вересень 2026 р. (протягом навчального року за потребою)	Методист Голови методичних комісій	
3.	Надання консультативно-методичної допомоги майстрам виробничого навчання щодо: - ведення навчально-методичної документації майстра з урахуванням розвитку цифрових компетентностей здобувачів освіти; - визначення і формування особистої педагогічної проблеми, узгодження її з науково-методичною проблемою навчального закладу та її реалізація; - вимог до проведення уроків; - вимог до проведення позаурочного навчального (виховного) заходу; - використання інноваційних освітніх та виробничих технологій на уроках з професійно-практичної підготовки; - взаємовідвідування, аналізу і самоаналізу уроків; - професійної діяльність майстрів виробничого навчання у міжатестаційний період; - організації стажування майстрів виробничого навчання.	На всіх етапах роботи	Заступник директора з НВР Методист Голови методичних комісій	

4.	Надання консультативно-методичної допомоги викладачам щодо: - ведення журналів теоретичної підготовки; - формування комплекту навчально-методичної документації викладача; - визначення індивідуальної методичної проблеми викладачів, узгодження її з науково-методичною проблемою навчального закладу, етапів реалізації; - взаємовідвідування, аналізу і самоаналізу уроків; - професійної діяльність викладача у міжатестаційний період. Організація проведення майстер-класів для педагогів по користуванню дистанційними освітніми платформами та серверами.	На всіх етапах роботи	Заступник директора з НВР Методист Голови методичних комісій	
5.	Предметні тижні	(згідно з окремим планом)	Методист,	
6.	Робота психолого-педагогічного семінару	за окремим планом	Методист, практичний психолог	
7.	Педагогічні читання	Січень 2027 р.	Методист	
8.	Робота школи педагога-початківця	За окремим планом	Методист	
9.	Робота школи голів методичних комісій	За окремим планом	Методист	
10.	Робота школи педагогічного росту	За окремим планом	Методист	
11	Організаційно-методичний супровід участі педагогічних працівників ліцею у роботі обласних семінарів, секцій, засіданнях творчих груп, виставках, конкурсах фахової майстерності, фестивалях; Обласних педагогічних читань фестиваль «ПрофFEST-2027»; Клуб творчого педагога «Молодь орієнтується на майбутнє».	Протягом навчального року (згідно планів основних методичних заходів НМК ПТО у Кіровоград-ській області	заступник директора з НВР, Методист, старший майстер	
12	Організаційно-методичний супровід участі педагогічних працівників у Всеукраїнських вебінарах, публічних консультаціях, онлайн школах: - Цифрові інструменти викладача;	Протягом навчального року (згідно планів основних методичних заходів НМК ПТО у Кіровоград-ській області 12 лютого	Методист Педагогічні	

	- Цифрова трансформація уроку: інтеграція інструментів ШІ в освітній процес. Воркшоп: «Освітні тренди: від теорії до дії»; STEM у професійній підготовці: методика організації проєктної діяльності; Колесо інсайтів: Ділимося досвідом створення візуалізованих дидактичних матеріалів Консультаційна майстерня: Цифрова грамотність методиста: цифрові сервіси для підвищення ефективності методичної роботи; Технології тайм-менеджменту у діяльності методиста ЗПО Консультаційний хаб «Освітня діяльність в закладах освіти, що здійснюють професійне навчання з професії «Водій автотранспортних засобів»; Майстерка «Досліджуємо, творимо, презентуємо». Методичний бенефіс «STEM - освіта нових можливостей» Удосконалення механізмів методичної роботи в умовах модернізації професійної освіти	24 лютого 20 травня 12 листопада 16 червня 3 грудня 25 лютого, 11 червня Щомісяця 27 жовтня, 29 жовтня, 5 листопада, 10 листопада 18 листопада	працівники. Викладачі суспільних дисциплін Педагогічні працівники Методисти Методисти Старший майстер, майстри в/н Викладачі української мови Викладачі фізики Методист	
13	Опрацювання нормативних, документів. Ознайомлення з новинками педагогічної літератури.	Протягом року	Методист, бібліотекар	
14	Поповнення матеріалів банку даних передового педагогічного досвіду методичними матеріалами педагогічних працівників ліцею та матеріалами, рекомендованими НМК ПТО у Кіровоградській області. Систематизація матеріалів інформаційного забезпечення вивчення та впровадження ППД.	Протягом року	Методист	
15	Узгодження списку педагогічних працівників, які атестуються в 2026-2027 навчальному році. Закріплення найбільш досвідчених членів	Жовтень 2025 р.	Заступник директора з НВР Методист	

	педагогічного колективу за працівниками, що атестуються.			
16	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються: - організація спостереження і аналіз системи уроків та інших форм педагогічного процесу; - організація вивчення навчальної документації та навчально-матеріальної бази з предмету чи професії; - аналіз проведення контрольних зрізів знань учнів, контрольно-перевірочних робіт; - проведення співбесіди з педагогічним працівником з питань самоосвіти, самоаналізу і аналізу відвіданих занять, стану виховної роботи.	З 20 жовтня 2026 р. по 15 березня 2027 р.	Заступник директора з НВР Методист Голови методичних комісій	
17.	Відстеження рівня професійної компетентності педагогів, які проходять атестацію: - проведення відкритих уроків і позакласних заходів; - презентації творчих звітів викладачів, майстрів виробничого навчання за результатами роботи над методичною проблемою.	Жовтень-березень 2026 - 2027 н.р. (згідно графіка)	Методист, голови методичних комісій	
18.	Творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються у 2026-2027 навчальному році.	До 25 березня 2027 р.	Заступник директора з НВР, методист, голови методичних комісій	

ПЛАН
Проведення педагогічних рад у 2026-2027 н.р

№ з/п	Тематика засідань	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	**2**	**3**	**4**
	серпень		
1	Підсумки роботи педагогічного колективу ліцею за 2025-2026 навчальний рік. Звіт директора		
	Затвердження складу педагогічної ради. Вибори секретаря педагогічної ради	В.о. директора	
2	Обговорення плану роботи ліцею на 2026/2027 навчальний рік.	В.о. директора, методист	
3	Погодження голів методичних комісій, завідуючих кабінетами, лабораторіями та майстернями.	В.о. директора	
4	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Інженер з ОП (фахівець)	
5.	Про погодження педагогічного навантаження	Заст. дир. з НВР	
6	Про допуск здобувачів освіти груп до виробничої практики	Заст. дир. з НВР, майстри навчальних груп	
7	Різне		
	ЖОВТЕНЬ		
1	Про виконання рішень попередньої педради	Секретар педагогічної ради	
2	Аналіз результатів вхідного діагностування учнів 1-го курсу та діяльність педколективу щодо адаптації їх до умов навчання в ліцеї, збереження контингенту.	Заст. дир. з НВР, соціальний педагог,	
3	Аналіз нового контингенту учнів І-го курсу	Соціальний педагог, практичний психолог	
4	Про вивчення стану викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів з предметів	заст. дир. з НВР, методист	
5	Про організацію роботи методичних комісій над ЄНМП «Розв'язання життєво-професійних проблем випускника, здатного реалізовувати потреби суспільства через розвиток власного творчого потенціалу у цифровому середовищі».	Методист, голови методичних комісій	
6	Про дотримання вимог охорони праці учасниками освітнього процесу.	Інженер з ОП (фахівець)	
7	Про вивчення стану викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів з професійно-практичної підготовки	заст. дир. з НВР, методист	
8	Про організацію атестації педагогічних працівників у 2026/2027 н.р.,	Методист	
9	Різне		
	ЛИСТОПАД		

1	Про виконання рішень попередньої педради	Секретар педагогічної ради	
2	Про вивчення стану викладання рівня знань і навичок учнів з професійно-практичної підготовки з професії	заст. дир. з НВР, методист	
3	Питання організації роботи психологічної служби	заст. дир. з НВихР,	
4	Про вивчення стану викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів з предметів	заст. дир. з НВР, методист	
5	Самоосвітня робота педагогічних працівників як засіб формування у здобувачів освіти цифрових та інноваційних компетенцій.	заст. дир. з НВР, методист	
6	Про підсумки вивчення стану викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів з предметів	заст. дир. з НВР, методист	
7	Про підсумки вивчення стану викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів з професійно-практичної підготовки з професії	заст. дир. з НВР, методист	
8	Різне		
ГРУДЕНЬ			
1	Про виконання рішень попередньої педради	секретар педагогічної ради	
2	Про організоване закінчення І-го семестру та проведення директорських контрольних робіт за І семестр	Директор, заступник директора з НВР	
3	Результати ПКА, ДКА (що відбулися у І семестрі)	заступник директора з НВР	
5	Про вивчення стану викладання рівня знань і навичок учнів з предметів	заст. дир. з НВР, методист	
6	Про підсумки вивчення стану викладання рівня знань і навичок учнів предметів	заст. дир. з НВР, методист	
7	Про тематичне вивчення системи роботи викладача (згідно з планом контролю)	заступник директора з НВР, методист	
8	Про участь у предметних олімпіадах, конкурсах та турнірах	заступник директора з НВР	
9	Про затвердження правил прийому на 2027-2028 навчальний рік	заст. дир. з НВихР,	
10	Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2027 рік	методист	
11	Аналіз травматизму серед учасників освітнього процесу у І-му семестрі	Інженер з ОП (фахівець)	
12	Різне		
Січень			
1	Про виконання рішень попередньої педради	секретар педагогічної ради	
2	Підсумки роботи педагогічного колективу ліцею за І семестр 2026-2027 н.р., завдання і напрями роботи у ІІ семестрі.	В.о. директора заст.дир.з НВР, заст. дир. з ВихР, старший майстер	
3	Про тематичне вивчення системи роботи майстра в/н	заст. дир. з НВР, методист	

4	Про підсумки тематичного вивчення системи роботи викладача	заст. дир. з НВР, методист	
5	Про вивчення стану викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів з предметів	заст дир. з НВР методист.	
6	Підсумки проведення предметних олімпіад	заст дир. з НВР	
7	Організація самостійної діяльності учнів на уроках загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки	заст дир. з НВР	
8	Про стан травматизму серед учасників освітнього процесу	Інженер з ОП (фахівець)	
9	Різне		
БЕРЕЗЕНЬ			
1	Про виконання рішень попередньої педради	секретар педагогічної ради	
2	Про підсумки тематичного вивчення системи роботи майстра в/н Ковтуна О.О.	заст. дир. з НВР, методист	
3	Творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються у 2026-2027 н.р.	методист, педагогічні працівники	
4	Про тематичне вивчення стану викладання професійно-практичної підготовки в групах	заст. дир. з НВихР	
5	Про підсумки вивчення стану викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів з предметів	заст. дир. з НВР, методист	
6	Аналіз травматизму серед учасників освітнього процесу	Інженер з ОП (фахівець)	
7	Різне		
КВІТЕНЬ			
1	Про виконання рішень попередньої педради	Секретар педагогічної ради	
2	Організація і підготовка учнів до участі у єдиному мультимедійному тесті	заст. дир. з НВР,	
3	Про підсумки тематичнотго вивчення стану викладання професійно-практичної підготовки в групах	заст. дир. з НВР	
4	Підсумки роботи педагогічного колективу ліцею по реалізації ЄНМП.	Методист	
5	Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2026-2027 н.р.	Методист	
7	Стан проведення предметних тижнів (підсумки)	Голови методичних комісій, методист	
	Активізація пізнавальної діяльності учнів як засіб формування інтересу до навчання шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій на уроках загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки	заст. дир. з НВР	
8	Різне		
ЧЕРВЕНЬ			

1	Про виконання рішень попередньої педради	секретар педагогічної ради	
2	Моніторинг загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки	заст. дир. з НВР, старший майстер	
3	Стан виконання робочих навчальних планів та програм	заст. дир. з НВР, старший майстер	
4.	Активізація пізнавальної діяльності учнів як засіб формування інтересу до навчання шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій на уроках виробничого навчання	заст. дир. з НВР	
5.	Про підготовку ліцею до нового 2027/2028 навчального року. Доведення прогнозованого педагогічного навантаження.	В.о директора, заст. директора з НВР,	
6.	Про стан травматизму серед учасників освітнього процесу	Інженер з ОП (фахівець)	
7	Про підсумки виробничої практики	заст. директора з НВР, старший майстер	
8	Різне		

Примітка: протягом навчального року на засіданнях педради розглядаються питання допуску учнів до виробничої практики, підсумки поетапної кваліфікаційної атестації, державної кваліфікаційної атестації, та інші позапланові питання, що сприяють поліпшенню учасників освітнього процесу

ПЛАН ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНИХ НАРАД НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
	СЕРПЕНЬ		
1	Про організований початок навчального року	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВихР, Методист	
2	Рекомендації до проведення першого уроку	Заступник директора з НВихР	
3	Про підготовку навчально-матеріальної бази кабінетів та майстерень до початку навчального року	Заступник директора з НВР, старший майстер	
4	Особисті завдання та плани роботи педагогічних працівників на 2026/2027 навчальний рік	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВихР, Методист	
	ВЕРЕСЕНЬ		
1	Про підготовку та навчально-методичної документації майстрів та викладачів	Заступник директора з НВР	
2	Про організацію роботи класних керівників	Заступник директора з НВихР	

3	Про стан кабінетів та майстерень	Заступник директора з НВР	
4	Організація і проведення вхідних діагностичних контрольних робіт. Підготовка матеріалів	Заступник директора з НВР	
5	Організація роботи методичних комісій	Методист	
6.	Рекомендації по веденню журналів теоретично, виробничого навчання та виховної роботи	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НВихР	
7	Про організацію роботи педагогічних працівників по формуванню в учнів професійних навичоук через компетентнісний підхів до навчання та виховання	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НВихР, Старший майстер	
8.	Питання контролю. Поточна робота. Позапланові питання.		
ЖОВТЕНЬ			
1	Організація та проведення атестації педпрацівників	Методист	
2	Аналіз результатів діагностичних робіт та заходи щодо ліквідації прогалин у знаннях учнів	Заступник директора з НВР	
3	Організація роботи педагогічного колективу над новою єдиною нуково-методичною проблемою	Методист	
4	Організація самоосвітньої роботи педагогічних працівників	Методист	
5	Стан ведення журналів теоретичного, виробничого навчання та виховної роботи	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НВихР, старший майстер	
6	Організація роботи атестаційної комісії	Методист	
7	Про організацію та проведення олімпіад, конкурсів та турнірів	Заступник директора з НВР	
8	Про роботу на дистанційних освітніх платформах	Заступник директора з НВР, методист	
9	Організація тематичних вивчень стану викладання та системи роботи викладачів та майстрів виробничого навчання	Заступник директора з НВР, методист	
10	Питання контролю. Поточна робота. Позапланові питання.		
ЛИСТОПАД			
1.	Використання на уроках сучасних технічних засобів навчання	Заступник директора з НВР, старший майстер	
2	Активні методи навчання на уроках манікюрної справи	Заступник директора з НВР, методист	
3	Підготовка і проведення державної підсумкової атестації у формі ЗНО	Заступник директора з НВихР, методист	
4	Про проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР, методист	
5	Про підсумки проведення олімпіад	Заступник директора з НВихР,	
6	Організаія самоостійної діяльності учнів на уроках професійно-практичної підготовки	Заступник директора з НВихР, старший майстер	

7	Питання контролю. Поточна робота. Позапланові питання.		
ГРУДЕНЬ			
1	Організація і проведення директорських контрольних робіт	Заступник директора з НВР	
2	Стан ведення учнівських конспектів	Заступник директора з НВР	
3.	Стан ведення журналів теоретичного, виробничого навчання та виховної роботи	Заступник директора з НВР,Заступник директора з НВихР, старший майстер	
4	Підготовка та якість проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР, методист	
5	Стан виконання планів роботи кабінетів	Заступник директора з НВР	
6	Про хід підготовки до МНТ - тесту	Заступник директора з НВР, методист	
7	Про стан підготовки до Новорічних свят	директора з НВихР, керівник гуртка	
8	Моніторинг навчальних досігнень учнів	Заступник директора з НВР, методист	
9	Питання вховної роботи	Заступник директора з НВихР	
10	Про підготовку до педагогічних читань	Методист	
11	Питання контролю. Поточна робота. Позапланові питання.		
ЛЮТИЙ			
1	Стан взаємовідвідування уроків.	Методист, голови МК	
2.	Стан ведення плануючої документації та журналів теоретичного і виробничого навчання.	Заступник директора з НВР, старший майстер	
3.	Підготовка та якість проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР, методист	
4.	Про підсумки перевірки стану ведення журналів теоретичного та виробничого навчання, виховної роботи	Заступник директора з НВР,Заступник директора з НВихР, старший майстер	
5.	Стан проходження учнями виробничої практики	Заступник директора з НВР, старший майстер	
6.	Питання вховної роботи	Заступник директора з НВихР	
7	Питання контролю. Поточна робота. Позапланові питання.		
БЕРЕЗЕНЬ			
1	Активізація пізнавальної діяльності учнів, як засіб формування професійних компетенцій випускників шляхом впровадження інноваційних технологій на уроках виробничого навчання	Заступник директора з НВР, старший майстер, методист	
2	Про атестацію педагогічних працівників	Секретар атестацціної комісії, методист	
3	Про хід підготовки до НМТ тесту	Заступник директора з НВР, методист	
4	Стан підготовки майстрів в/н до уроків	Заступник директора з НВР, методист	
5	Питання вховної роботи	Заступник директора з	

		НВихР	
6	Питання контролю. Поточна робота. Позапланові питання.		
КВІТЕНЬ			
1	Активізація пізнавальної діяльності учнів на уроці.	Голова МК природничо-математичного циклу	
2.	Тематичне оцінювання учнів і його облік у журналах теоретичного навчання.	Заступник директора з НВР	
3.	Активізація пізнавальної діяльності учнів, як засіб формування інтересу до навчання шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій на уроках професійно-теоретичної підготовки	Заступник директора з НВР, методист	
4.	Про підсумки організації роботи педагогічних працівників по формуванню в учнів професійних навичок через компетентнісний підхів до навчання	Заступник директора з НВР, Голова методичної комісії, методист	
5.	Стан ведення уроків виробничого навчання	Заступник директора з НВР, голова методичної комісії, методист	
6.	Питання вховної роботи	Заступник директора з НВихР	
7	Питання контролю. Поточна робота. Позапланові питання.		
ТРАВЕНЬ			
1	Підготовка до участі учнів у НМТ- тесту	Заступник директора з НВР, методист	
2	Стан ведення викладачами навчально-методичної документації	Заступник директора з НВР, методист	
3	Активізація пізнавальної діяльності учнів, як засіб формування інтересу до навчання шляхом впровадження інноваційних інноваційних освітніх технологій на уроках суспільно-гуманітарної підготовки	Голова методичної комісії суспільно-гуманітарної підготовки	
4	Стан викладання предметів професійно-теоретичної підготовки	Заступник директора з НВР, голова методичної комісії, методист	
5	Питання вховної роботи	Заступник директора з НВихР	
6	Питання з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Інжене з ОП (фахівець)	
7	Питання контролю. Поточна робота. Позапланові питання.		
ЧЕРВЕНЬ			
1	Аналіз виконання навчальних планів і програм за навчальний рік, підготовкка до педагогічної ради	Заступник директора з НВР, старший майстер	
2	Аналіз участі учнів у ЗНО	Заступник директора з НВР	
3	Підготовка приміщень ліцею до нового 2027-2028 навчального року	Заступник директора з НВР	
4	Аналіз проходження учнями виробничої практики	Старший майстер	
5	Підготовка до здачі звітів, журналів теоретичного та виробничого навчання, виховної роботи.	Заступник директора з НВР, старший майстер	
6	Здача звітної документації	Педагогічні працівники	
7	Питання контролю. Поточна робота. Позапланові питання.		

VIII. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Складання планів-графіків проходження курсів підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників.	Жовтень 2026 р.	Методист	
2	Організація стажування на виробництві та контроль за якістю стажування: - розробка програм для стажування ; - складання графіку стажування.	За потребою	Заступник директора з НВР, старший майстер, методист	
3	Організація творчих звітів педагогічних працівників ліцею, що пройшли курси підвищення кваліфікації.	Протягом навчального року згідно плану-графіку проходження курсів	Голови методичних комісій, методист	
4	Моніторинг виконання планів-графіків проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування. Підготовка аналітичних матеріалів.	Протягом навчального року	Методист	

Розділ IX. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

I. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	*Назва заходів*	*Термін виконання*	*Відповідальні за виконання*	*Примітка*
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.1	Службі з охорони праці, безпеки життєдіяльності перевірити стан виконання заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності (пожежної безпеки, електробезпеки, виробничої санітарії, цивільного захисту), в 2026-2027 н.р. приписів посадових осіб Управління ДСНС України у Кіровоградській області та Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області та розробити конкретні заходи на 2026-2027 навчальний рік по охороні праці, безпеці життєдіяльності.	До 25.08.2026р.	Адміністрація Інженер з ОП Служба з ОП	Відповідно до Типового положення про службу охорони праці
1.2	Постійно діючій комісії провести обстеження навчальних кабінетів,	До 26.08.2026р.	Комісія згідно наказу по ліцею	Наказ по закладу поновлюється

	виробничих майстерень, території та спортивних майданчиків, приміщення яке підлягає переобладнанню під найпростіше укриття та скласти акти – дозволи на проведення в них занять у 2026-2027 н.р.		Завідуючі кабінетами, виробничими майстернями	щорічно
1.3	Розробити та затвердити нові Положення з охорони праці та інші організаційно – розпорядчі документи, що стосуються заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності у відповідності з ДНАОП.	До 26.08.2026р.	Інженер з ОП Майстри в/н Завідуючі кабінетами	
1.4	Підготувати проекти наказів: - «Про організацію роботи з охорони праці»; - «Про організацію роботи в ліцеї з питань збереження життя і здоров'я учнів»; - «Про організацію навчання і перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності»; - «Про призначення відповідальних осіб за проведення інструктажів з охорони праці»; - «Про призначення відповідальних осіб за створення, дотримання та контроль за безпечними, нешкідливими умовами при проведенні в ліцеї різних святкових дат календаря. - «Про організацію роботи ліцею, щодо попередження дитячого травматизму в навчально – виховному процесі та побуті» - «Про організацію навчання персоналу та учнів ліцею діям у разі виникнення надзвичайних ситуацій в ліцеї»; - «Про дотримання основних вимог: а) пожежної безпеки в закладі; б) електробезпеки; в) безпеки дорожнього руху та безпечної поведінки на вулицях; г) санітарії та особистої гігієни; д) безпеки у разі виникнення надзвичайних ситуацій	Вересень 2026р. Протягом навчального року	В.о. директора Інженер з ОП	Наказ по закладу поновлюються щорічно
1.5	Провести навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками та іншими працівниками.	Протягом навчального року	Служба з охорони праці	
1.6	Контроль за проходження обов'язкових медичних оглядів	До 05.09.2026р.та	Медична сестра Служба з	Відповідно до Положення про

	працівниками та учнями ліцею.	по мірі необхідності	охорони праці	медичний огляд працівників певних категорій затвердженого наказом МОЗУ від 21.05.2007р. №246
1.7	Організувати роботу щодо належного утримання будівель ліцею. Постійно здійснювати моніторинг за їх технічним станом. Провести паспортизацію технічного стану будівель.	Протягом навчального року постійно	Служба з охорони праці	
1.8	Проводити звітування на засіданнях педрад, нарад при директорові, методичних комісіях, відповідальних осіб за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності з питань профілактики травматизму, виконання розділу з охорони праці колективного договору.	Постійно	Служба з охорони праці	Відповідно до Положення про охорону праці
1.9	Організувати роботу щодо проведення внутрішнього аудиту охорони праці в ліцеї	Протягом навчального року	В.о. директора	Відповідно до методичних рекомендацій НМК ОЗ та БЖД КОІППО ім.Сухомлинського
1.10	Проаналізувати стан укриття ліцею для працівників та учнів, при необхідності виконати поточні ремонтні та санітарні роботи.	До 27.08.2026 р.	В.о. директора, завідуючий господарством ліцею	

II. Організація профілактичної роботи щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти

№ з/п	*Назва заходів*	*Термін виконання*	*Відповідальні за виконання*	*Примітка*
2.1	Провести огляд навчального закладу щодо дотримання Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання професійно-технічних закладів та організації навчально-виховного процесу. При цьому особливу увагу звернути на: - санітарний стан приміщень, класних кімнат, кабінетів, майстерень, лабораторій, їдальні, туалетів, прилеглої території; - відповідність розкладів уроків педагогічним та санітарним вимогам, тривалість перерв; - дотримання повітряно-	Щорічно упродовж серпня, вересня	В.о. Директора, заступники директора з НВР та НВихР, завідувач господарства, інженер з охорони праці (фахівець)	Проводити із залученням працівників закладів охорони здоров'я та санітарно-епідеміологічних служб

	температурного режиму в приміщеннях; - дотримання нормативів освітлення класних кімнат, навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень; - відповідність меблів санітарно-гігієнічним вимогам, у тому числі розмірів столів віковим групам учнів; - забезпеченість хімічного кабінету демонстраційним столом, витяжною шафою, стан збереження хімічних препаратів; - наявність умивальників, мила, рушників (паперові), бачків для питної води; - організація самообслуговування; - проведення поглиблених медичних оглядів учнів та працівників ліцею; - забезпеченість кабінетів з підвищеною небезпекою первинними засобами пожежогасіння; - наявність актів – дозволів на проведення занять в кабінетах з підвищеною небезпекою, а також медичних аптечок; - наявність інструкцій для проведення інструктажів з учнями та журналів для їх реєстрації.			
2.2	Провести нараду з майстрами виробничого навчання, клас-ними керівниками, вчителями кабінетів підвищеної небезпеки з питань дотримання вимог правил безпеки під час навчально-виховного процесу.	Перший тиждень вересня	Заступник директора з НВихР, інженер з охорони праці (фахівець)	
2.3	З метою попередження випадків травмування учнів в ліцеї, відповідно до затвердженого графіка, організувати та проводити на належному рівні чергування викладачів та чергових груп. Опрацювати з викладачами та майстрами виробничого навчання інструкцію з безпечної евакуації учнів під час проведення занять, та інструкцію з охорони праці, безпеки життєдіяльності для чергових.	Відповідно до затвердженого графіка	Заступник директора з НВихР, інженер з охорони праці (фахівець)	Видати наказ. Провести інструктаж з викладачами, майстрами виробничого навчання з реєстрацією в журналі встановленого зразка
2.4	Здійснювати моніторинг учнівського травматизму під час навчально-виховного процесу та в побуті.	Щомісячно	Заступник директора з НВихР, інженер з охорони праці (фахівець)	
2.5	Проводити аналіз учнівського травматизму та звітувати перед департаментом освіти, науки, молоді	Щоквартально	Заступник директора з НВихР,	За встановленою формою

	та спорту Кіровоградської облдержадміністрації про всі випадки травмування учнів під час навчально-виховного процесу та в побуті.		інженер з охорони праці (фахівець)	
2.6	Проводити інструктажі (цільові) з правил поводження учнів ліцею під час перерв	Щоквартально	Майстри виробничого навчання	З реєстрацією в журналі встановленого зразка
2.7	Здійснювати контроль за проведенням інструктажів з учнями з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності. Наявність та відповідність встановленій формі журналів реєстрації інструктажів. Правильність оформлення та ведення журналів.	Щомісяця	Інженер з охорони праці (фахівець)	Довідка на нараду при директорові
2.8	Всі випадки травмування учнів під час навчально-виховного процесу підлягають розслідуванню. Розслідування проводити у відповідності до вимог «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 30.08.2001р. №616.		В.о. директора, служба з охорони праці	Складання актів по формі Н-5, Н-Н
2.9	Проводити «Тижні безпеки життєдіяльності» у відповідності з наказом департаменту освіти і науки облдержадміністрації. «Тиждень знань Правил дорожнього руху». «Тиждень знань Пожежної безпеки». «Тиждень сприяння здорового способу життя». «Тиждень безпеки життєдіяльності Цивільний захист населення». «Тиждень знань правил дорожнього руху»	Згідно наказу управління освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації	Заступник директора з НВихР, інженер з охорони праці (фахівець)	Матеріали тижнів оформляти відповідно до Положення
2.10	Приймати участь в обласному огляді-конкурсі серед ЗПО на кращу роботу з питань збереження життя і здоров'я учнів.	Протягом року	Заступник директора з НВР, НВихР	Результати перевірки оформляютьс я актом відповідно до Положення
2.11	Розробити та узгодити тексти бесід для учнів І-ІІІ курсів навчальних груп, з метою проведення виховної роботи з попередження нещасних випадків (на теми попередження травмування (загибелі) учнів від тих небезпечних факторів, які знаходяться безпосередньо на території ліцею, зустрічаються на шляху до ліцею та додому, місця відпочинку учнів після занять).	Вересень	Класні керівники навчальних груп, майстри виробничого навчання	

2.12	На годинах інформування, виховних годинах проводити бесіди з попередження випадків побутового травматизму відповідно до тематичного плану.	Щотижня	Класні керівники навчальних груп, майстри виробничого навчання	
2.13	Здійснювати аналіз стану і дослідження причин та наслідків травматизму не-виробничого характеру. Облік нещасних випадків невиробничого характеру розслідувати відповідно до постанови КМУ від 22.03.2001р. №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру (із змінами)»		Заступник директора з НВихР, інженер з охорони праці (фахівець)	Акт по формі Н-Н
2.14	Активізувати роботу учнівського самоврядування в галузі орієнтації учнів на здоровий і безпечний спосіб життя.	Постійно	Заступник директора з НВихР	Згідно Положення про охорону праці
2.15	Активізувати роботу бібліотеки з питань профілактики травматизму серед учнів. Про-водити тематичні бібліотечні уроки, книжкові виставки, читацькі конференції.	Постійно	Бібліотекар, класні керівники	Матеріали проведених заходів оформляти відповідно до Положення
2.16	Посилити зв'язок ліцею з громадськими установами (Олександрійським об’єднаним військовим комісаріатом; Центральною районною лікарнею; МРВ УДСНС України в Кіровоградській області) з метою підвищення рівня виховання здорового підростаючого покоління.	Згідно плану роботи ліцею	В.о. директора, Заступник директора з НВихР, служба охорони праці	
2.17	Питання профілактики травматизму, захворювань та формування у підлітків модель здорового способу життя, розглядати на батьківських зборах.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВихР, Служба охорони праці	Матеріали оформляти протокольно

<u>ІІІ. Заходи щодо попередження учнівського дорожньо – транспортного травматизму в ліцеї</u>

№ з/п	*Назва заходів*	*Термін виконання*	*Відповідальні за виконання*	*Примітка*
3.1	Видати наказ про організацію роботи з профілактики учнівського дорожньо-транспортного травматизму в ліцеї	Вересень	В.о. директора	Видати наказ і провести інструктаж
3.2	Провести заняття з класними керівниками, майстрами виробничого навчання з питань профілактики дорожньо-транспортного травматизму серед здобувачів освіти.	Щоквартально	Інженер з охорони праці (фахівець)	
3.3	Розробити заходи щодо	Серпень 2025р.	Заступник	Відповідно до

	попередження учнівського травматизму в навчально-виховному процесі та в побуті, в тому числі дорожньо-транспортних пригод.		директора з НВихР, інженер з охорони праці (фахівець)	рекомендацій
3.4	Розробити орієнтовний сценарій проведення «Тижня безпеки життєдіяльності» щодо безпеки дорожнього руху.	Вересень 2025р.	Заступник директора з НВихР	На підставі наказу управління освіти, науки, молоді та спорту облдержадміністрації
3.5	Надавати класним керівникам, майстрам виробничого навчання навчальних груп практичну допомогу в розробці, рецензуванні та проведенні бесід з учнями щодо дотримання Правил дорож-нього руху.	Постійно	Викладачі спец. дисциплін, інженер з охорони праці (фахівець)	Використати методичні рекомендації
3.6	Залучати працівників Національної поліції до участі в проведенні позакласних заходів з учнями щодо дотримання Правил дорожнього руху.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВихР	Практикувати уроки спілкування
3.7	Практикувати проведення диктантів та конкурсів на кращий малюнок з питань безпеки дорожнього руху.	Протягом навчального року	Викладачі загальноосвітніх дисциплін	З дотриманням вимог Програм навчальних предметів
3.8	Забезпечити наявність розроблених бесід визначеної тематики з питань профілактики учнівського дорожньо-транспортного травматизму в кожній групі ліцею.	Вересень 2025р.	Заступник директора з НВихР, інженер з охорони праці (фахівець)	За встановленою формою
3.9	Розробити заходи та проводити у відповідності до них рейд: «Увага! Діти на дорозі!»	Вересень 2025р.	Інженер з охорони праці (фахівець)	Відповідно до методичних рекомендацій
3.10	Організоване перевезення дітей здійснювати у відповідності до Постанови зі змінами КМУ від 18 лютого 1997р. №176 (розділ II).	Протягом навчального року	Інженер з охорони праці (фахівець)	З реєстрацією в журналі відповідного зразка
3.11	Провести обстеження території, яка прилягає до закладу, з метою визначення інтенсивності руху автотранспорту та небезпечних дільниць шляху та вжиття відповідних заходів щодо усунення небезпеки травмування учнів.	Серпень 2025р.	Служба з охорони праці	Акт встановленої форми
3.12	Наказом по ліцею встановити персональну відповідальність посадових осіб за збереження життя та здоров’я учнів у відповідності до Закону України «Про освіту» та	Вересень 2025р.	Директор, інженер з охорони праці (фахівець)	Видати наказ

	наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. №1669			
3.13	Активізувати роботу з профілактики учнівського травматизму (особливо напередодні канікул)	Напередодні канікул	Класні керівники, майстри виробничого навчання	З реєстрацією в журналі встановленого зразка
3.14	Забезпечити контроль за дотриманням порядку організації перед та після рейсових оглядів водіїв транспортних засобів ліцею відповідно до Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів, затвердженого наказом МОЗ України, МВС України від 31.01.2013р. №6580, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.02.2013р. за №308/22840.	Протягом навчального року	Адміністрація ліцею	Відповідно наказів МОЗ України та МВС України від 31.01.2013р. №6580
3.15	Визначити порядок, зміст проведення з батьками роботи з пропаганди безпечних правил поведінки учнів в побуті. Постійно інформувати батьків про випадки травмування учнів в районі, місті, області.	Протягом навчального року	Класні керівники, майстри виробничого навчання	
3.16	Забезпечити контроль за виконанням планів, заходів, наказів щодо роботи з профілактики учнівського дорожньо-транспортного травматизму в закладі.	Протягом навчального року	В.о. директор	Наказ по ліцею
3.17	Практикувати заслуховування посадових осіб про виконання обов’язків щодо профілактики учнівського травматизму, пропаганди Правил дорожнього руху, утримання автотранспорту, виконання заходів, планів, тощо.	Один раз в квартал	Заступник директора з НВихР	Протоколювати заслуховування
3.18	Притягувати до дисциплінарної відповідальності посадових осіб за неналежне виконання покладених на них обов’язків щодо попередження учнівського травматизму.	При потребі	Директор	Наказ по ліцею
3.19	Проводити з учнями закладу профілактичну роботу щодо попередження випадків викрадення автомобілів, мотоциклів, скутерів, псування дорожніх знаків, світлофорів, тощо.	Протягом року	Заступник директора з НВихР, інженер з охорони праці (фахівець)	
3.20	Проводити службові розслідування при кожному випадку дорожньо-транспортного травматизму з метою визначення стану профілактичної роботи в закладі, учнем якої є потерпілий. За результатами приймати відповідні управлінські рішення.	В разі травматизму	Директор, інженер з охорони праці (фахівець)	Акт встановленого зразка

3.21	Проводити спільні заходи з представниками національної поліції з питань роботи щодо попередження учнівського дорожньо-транспортного травматизму.	Один раз в семестр	Інженер з охорони праці (фахівець)	

IV. Заходи щодо дотримання правил пожежної безпеки в ліцеї протягом навчального року, та зокрема, у пожежонебезпечний осінньо-зимовий та весняно-літній періоди 2024 – 2025 р.

№ з/п	*Назва заходів*	*Термін виконання*	*Відповідальні за виконання*	*Примітка*
4.1	Забезпечити контроль за належним виконанням Закону України «Про цивільний захист» та Правил пожежної безпеки в Україні.	Постійно	Адміністрація закладу, Служба охорони праці ліцею	
4.2	Забезпечити контроль за приведенням приміщень ліцею у відповідність до вимог Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016р. № 974), Правил пожежної безпеки в Україні.	До 05.09.2026р.	Керівники структурних підрозділів	
4.3	Видати накази по ліцею: - про протипожежний режим у закладі; - про затвердження відповідальних за протипожежну безпеку в структурних підрозділах ліцею.	До 05.09.2026р.	Директор	
4.4	Вивчити науково – методичні рекомендації з питань профілактики травматизму від пожеж та пропаганди Правил пожежної безпеки.	Вересень 2026 р.	Інженер з охорони праці (фахівець)	
4.5	Надавати викладачам та майстрам виробничого навчання практичну допомогу в розробці, рецензуванні сценаріїв та бесід з учнями на протипожежну тематику.	Постійно	Методичні комісії	
4.6	Організувати в ліцеї: - тематичні виставки учнівських робіт, конкурси серед учнів на кращий малюнок з пожежної тематики; - проведення Єдиних уроків з Правил пожежної безпеки із залученням представників; - написання учнями диктантів, переказів, творчих робіт з питань пожежної безпеки.	Протягом навчального року	Заступники директора ліцею	
4.7	Забезпечити контроль за створенням дружин юних рятівників – пожежних (ДЮРП) та організацією їх роботи відповідно до діючого Положення.	І квартал 2027р.	Адміністрація закладу	
4.8	Проводити роботу з батьками щодо пропаганди Правил і вимог з пожежної безпеки в побуті, інформувати батьків	Протягом року	Класні керівники, Майстри	

	про випадки травмування дітей внаслідок пожеж в місті, районі, області.		виробничого навчання	
4.9	Видавати пам'ятки, буклети з питань дотримання учнями Правил пожежної безпеки.	Протягом року	Інженер з охорони праці (фахівець)	
4.10	Заслуховувати керівників структурних підрозділів про виконання обов'язків щодо профілактики учнівського травматизму, пропаганди Правил пожежної безпеки, виконання планів, заходів.	Не рідше одного разу в квартал	Адміністрація закладу	
4.11	Розробляти та переглядати інструкції з пожежної безпеки для працівників та учнів ліцею у відповідності з Положенням.	Згідно плану роботи	Інженер з охорони праці (фахівець)	
4.12	У відповідності з нормативно – законодавчими документами проводити інструктажі з питань дотримання протипожежного режиму з працівниками та учнями ліцею, та реєструвати їх в журналах реєстрації установленого зразка.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, Майстри виробничого навчання	
4.13	Проводити один раз у квартал планові тренування щодо евакуації учнів на випадок пожежі у ліцеї.	Двічі на навчальний рік	Служба охорони праці ліцею	
4.14	Створити «Банк педагогічних ідей» щодо організації профілактичної роботи з пожежної безпеки в ліцеї.	І півріччя 2026-2027н. р.	Класні керівники	
4.15	Заборонити використовувати електропобутові нагрівальні прилади в ліцеї (калорифери, електрокип'ятильники, електрочайники, обігрівачі, електроплитки та інші).	Постійно	Інженер з охорони праці (фахівець)	
4.16	Заборонити влаштування звалищ горючих відходів, сміття, їх спалювання на території закладу.	Протягом року	Інженер з охорони праці (фахівець)	
4.17	Перед початком опалювального сезону забезпечити: - перевірку топкових; - систем вентиляції; - стан евакуаційних проходів, виходів, коридорів, сходів, тамбурів; - стан зберігання фарб, лаків, розчинників й інших легкозаймистих рідин; - контроль за приведенням та утриманням електроустановок у будівлях відповідно до Правил улаштування електроустановок; - своєчасність перевірки й перезарядки вогнегасників; - контроль за проведенням перевірки стану вогнезахисної обробки (просочення) дерев'яних конструкцій горищних приміщень будівель ліцею на наявність відповідного акту перевірки.	До 17.10.2026р.	Адміністрація ліцею, Завідувач господарства ліцею, Комісія, Інженер з охорони праці (фахівець)	

V. Заходи щодо дотримання правил електробезпеки у навчальному закладі

№ з/п	*Назва заходів*	*Термін виконання*	*Відповідальні за виконання*	*Примітка*
5.1	Призначити наказом по ліцею відповідальних: - за електрогосподарство; - організацію навчання й перевірки знань з електробезпеки; - за електрогосподарство та електротехнічного персоналу навчального закладу.	Вересень 2026 р.	В.о. директора	
5.2	Забезпечити контроль за проведенням інструктажу та перевірки знань персоналу, що виконує роботи в умовах підвищеної небезпеки (ураження електричним струмом).	До 05.09.2026 р.	Інженер з охорони праці (фахівець)	
5.3	Забезпечити контроль за проведенням у кабінетах та навчальних майстернях підвищеної небезпеки інструктажів з учнями щодо правил безпеки під час експлуатації електроприладів.	До 05.09.2026р.	Інженер з охорони праці (фахівець) , Майстри виробничого навчання	
5.4	Забезпечити контроль за проведенням та наявністю протоколів перевірки опору ізоляцій електромережі й заземлення устаткування.	Проводити щорічно	Відповідальні особи за електрогосподарство, Інженер з охорони праці (фахівець)	
5.5	Забезпечити контроль за станом електрощитових кімнат, електричних щитів, електромережі (промаркуванням електровимикачів та електророзеток за номінальною напругою).	Постійно	Відповідальні особи за електрогосподарство	
5.6	Забезпечити контроль за дотриманням у навчальному закладі правил електробезпеки.	Постійно	Відповідальні особи за електрогосподарство	
5.7	Забезпечити контроль за проведенням з учнями профілактичної роботи щодо попередження травматизму, пов’язаною з експлуатацією електроустановок (побутових електроприладів).	Постійно	Класні керівники, Майстри виробничого навчання	

VI . Заходи щодо дотримання санітарного законодавства в ліцеї

№ з/п	*Назва заходів*	*Термін виконання*	*Відповідальні за виконання*	*Примітка*
6.1	Забезпечити контроль за належним виконанням в ліцеї Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» (згідно санітарного	Протягом навчального року	Директор ліцею, Інженер з охорони праці (фахівець)	

	паспорту)			
6.2	Забезпечити постійний контроль за створенням умов для здійснення навчальних та виховних процесів у відповідності до санітарних норм і правил, виконання заходів, спрямованих на збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників ліцею.	Постійно	Служба охорони праці ліцею, Обслуговуючий персонал ліцею	
6.3	Забезпечити контроль за відповідністю обладнання навчальних приміщень санітарно – гігієнічним вимогам, їх маркуванням, розсаджуванням учнів згідно з ростом та станом здоров'я.	Вересень 2026 р.	Класні керівники навчальних груп	
6.4	Забезпечити контроль за дотриманням режиму навчання та виховання, в тому числі розкладу уроків, які підлягають обов'язковому погодженню в органах держпродспоживслужби	Постійно	Адміністрація ліцею,	
6.5	Забезпечити контроль за обладнанням кабінетів з підвищеною небезпекою (хімії, фізики, інформатики, спортивного залу та майданчиків) навчальних майстерень (слюсарної справи, перукарської справи, автотракторної справи, електрогазозварювальників) демонстраційними столами, витяжними шафами, вентиляційною системою, станом збереження інструментів та отруйних і легко-займистих речовин; наявністю умивальників, мила, рушників (паперові, вологі серветки).	Постійно	Адміністрація ліцею, Завідувач господарством ліцею, Інженер з охорони праці (фахівець), Завідуючі навчальними кабінетами, майстернями	
6.6	Забезпечити контроль за станом організації гігієнічного виховання учнів, формування гігієнічних знань, умінь та навичок й розуміння необхідності виконання посильних для учнів заходів по збереженню власного здоров'я.	Постійно	Класні керівники, Майстри виробничого навчання	
6.7	Забезпечити контроль за станом самообслуговуванням в ліцеї у відповідності з Державними санітарними правилами та нормами не допускаючи учнів до виконання робіт, що небезпечні для їх життя та здоров'я, а також створюють загрозу зараження інфекційними хворобами.	Постійно	Інженер з охорони праці (фахівець)	
6.8	Забезпечити контроль за проведенням бесід, лекцій, диспутів про наслідки паління і згубної дії від вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів, прекурсорів та інших отруйних речовин.	Постійно	Заступник директора з НВихР, Практичний психолог	
6.9	Сприяти розширенню партнерства між навчальним закладом та урядовими, громадськими і міжнародними організаціями: Дитячим Фондом	Постійно	Заступник директора з НВихР, Практичний	

	Об'єднання Націй (ЮНІСЕФ) в Україні, Громадською організацією «Дитячий Фонд», «Здоров'я через освіту», «Міжнародним благодійним фондом «Міжнародний Альянс з ВІЛ СНІД в Україні», молодіжною громадською організацією «Народно – Демократична Ліга Молоді» тощо у вирішенні питань боротьби з ВІЛ – інфекцією СНІДом».		психолог	
6.10	Розробляти та опрацьовувати з учнями пам'ятки, буклети та іншу інформацію про наслідки паління і згубну дію на організм людини вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів, прекурсорів та інших отруйних речовин.	Постійно	Заступник директора з НВихР, Класні керівники, Майстри в/н	
6.11	Сприяти впровадженню в ліцеї Всеукраїнської програми Міністерства освіти і науки України ПРООН/ ЮНЕЙДС «Сприяння просвітницькій роботі «Рівний – рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя».	Постійно	Заступник директора з НВихР, Класні керівники, Майстри в/н	

VII . Орієнтовні заходи щодо попередження випадків самогубств серед дітей та підлітків

№ з/п	*Назва заходів*	*Термін виконання*	*Відповідальні за виконання*	*Примітка*
7.1	В планах навчально-виховної роботи закладу, класних керівників, майстрів виробничого навчання, з попередження учнівського травматизму передбачити питання щодо запобігання випадків суїциду.	Вересень 2026р.	Заступник директора з НВихР	Внести в плани виховної роботи кожного класного керівника
7.2	Організувати на семінарах-практикумах, нарадах-семінарах тощо навчання класних керівників з питань організації роботи з учнями та питань організації роботи з учнями та батьками з попередження самогубств.	Вересень 2026р.	Заступник директора з НВихР, практичний психолог	
7.3	Вивчати стан роботи класних керівників щодо збереження життя і здоров'я учнів в окремих групах в тому числі і роботу практичного психолога з профілактики випадків суїцидів серед учнів.	Протягом року	Заступник директора з НВихР, практичний психолог	Вести документацію встановленого зразка
7.4	Організувати в ліцеї роботу «Телефону довіри», «Служби довіри» та роботу відповідного консультаційного пункту.	Вересень 2026р.	Практичний психолог	
7.5	Роботу соціально-психологічної служби закладу проводити у відповідності з Положенням про психологічну службу і соціальну роботу.	Постійно	Практичний психолог	

7.6	Класним керівникам, практичному психологу на підставі індивідуальних спостережень за учнями та тестового анкетування, скласти списки «груп ризику».	Вересень 2026р.	Практичний психолог, класні керівники	Додати списки до папок з виховної роботи
7.7	Розробити та відповідно затвердити плани роботи з «групами ризику» в закладі.	Вересень 2026р.	Практичний психолог	
7.8	Розробити для учнів цикл бесід, лекцій з профілактики самогубств та проводити з учнями бесіди в установленому порядку.	Вересень 2026р.	Практичний психолог	
7.9	Роботу щодо попередження випадків дитячого суїциду проводити спільно з фахівцями психологами.	Постійно	Практичний психолог	
7.10	На засіданнях методичних комісій класних керівників висвітлювати питання організації роботи щодо попередження нещасних випадків серед учнів, в тому числі із смертельним наслідком.	Протягом року	Заступник директора з НВихР	Вести протоколи методоб'єднань
7.11	Забезпечити контроль за організацією у закладі профілактичної роботи щодо попередження самоушкоджень та самогубств серед учнів з розглядом питань профілактики травматизму невиробничого характеру на батьківських зборах.	Постійно	Заступник директора з НВихР, Класні керівники, Майстри в/н	
7.12	Підготувати методичні рекомендації по попередженню випадків суїциду: - організація роботи закладу освіти щодо запобігання самогубств серед учнів; - організація роботи психологічної служби безпосередньо в ліцеї, в тому числі з питань профілактики суїцидів; - щодо проведення семінарів з питань попередження самогубств серед учнів.	Жовтень 2026р.	Практичний психолог	Роздрукувати, забезпечити класних керівників
7.13	В засобах масової інформації в закладі висвітлювати питання безпеки життєдіяльності, в тому числі і попередження суїцидів.	Протягом року	Заступник директора з НВихР	
7.14	При проведенні «Тижнів збереження життя і здоров'я учнів» передбачати проведення профілактичної роботи з попередження суїциду.	Вересень 2026р.	Заступник директора з НВихР	

X. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Контроль за готовністю навчально-	Вересень	В.о. директора,	

	матеріальної бази до нового 2026-2027 навчального року	2026р.	заст. директора з НВР, заст. директора з НВихР, старший майстер	
2	Продовжити роботу по поповненню та поновленню матеріально-технічної бази кабінетів, майстерень, лабораторій, машино-тракторного парку	На протязі року	Заступник директора з НВР, старший майстер завідуючі кабінетами, майстернями	
3	Створення сучасного освітнього середовища. Поповнення матеріально-технічної бази ліцею сучасними меблями та обладнанням	На протязі року	Заступник директора з НВР, методист	
4	Придбати необхідні інструменти і матеріали для майстерень та лабораторій	На протязі року	В.о. директора, заст. директора з НВР, старший майстер	
5	В усіх навчальних кабінетах поновити необхідні стенди, наочність, роздатковий матеріал	На протязі року	Завідувачі кабінетами, майстернями	
6	Провести матеріально-технічного парку ліцею, приміщень та аудиторій	На протязі року	В.о. директора, заст. директора з НВР, заст. директора з НВихР, старший майстер	

XI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проводити своєчасне освітлення (заміну ламп) на території ліцею	За потребою	Завідувач господарством	
2	Ремонт даху другого корпусу (за наявності коштів)	На протязі року	Завідувач господарством	
3	Затвердження кошторису на 2026 календарний рік	Вересень, грудень	Головний бухгалтер	
4	Промивка системи опалення (вибіркова)	Вересень, жовтень	Завідувач господарством	
5	Інвентаризація матеріальних цінностей в начальних приміщеннях	Жовтень	Бухгалтерія	
6	Оновлення інформаційних стендів	Жовтень	Викладачі, майстри в/н	
7	Поточний ремонт вуличного туалету	Протягом року	Завідувач господарством	
8	Оновлення меблів в навчальних класах, лабораторіях, майстернях (при потребі та наявності коштів)	Протягом року	Завідувач господарством	
9	Поточний ремонт кабінетів та майстерень	Лютий - квітень	Завідувачі кабінетами та майстернями	

XII. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Обговорення питань з профорієнтаційної роботи на педагогічній раді та навчально – методичній раді	Протягом року	Директор	
2	Видання наказу про створення приймальної комісії	Грудень	Директор	
2	Закріплення НВК (школи) міста, району за викладачами, майстрами виробничого навчання	Грудень	Приймальна комісія	
3	Участь в профорієнтаційній роботі разом з обласним і районним центром зайнятості	Грудень 2026 - серпень 2027	Приймальна комісія	
4	Проведення у ліцеї «Дня відкритих дверей»	Жовтень, березень квітень 2026-2027	Голови МК, майстри виробничого навчання, викладачі	
5	Відвідування викладачами та майстрами шкіл міста та району	Протягом року	Педагогічні працівники	
6	Випуск рекламних оголошень з інформацією про ліцей	Березень 2027	Приймальна комісія	
7	Зустрічі адміністрації ліцею та педагогічних працівників з адміністраціями шкіл міста та району	Квітень-червень	Директор	
8	Організація проведення профорієнтаційних зустрічей з учнями 9 класів шків міста і району	Квітень — травень	Приймальна комісія	
9	Трансляція рекламного ролику про професійний ліцей по місцевому телебаченню	Травень — серпень	Приймальна комісія	
10	Відвідування викладачами батьківських зборів випускних класів загальноосвітніх шкіл міста і району, проведення бесід щодо професійного навчання	Протягом року	Педагогічні працівники	
11	Створення виставкових експонатів з кожної професії	Протягом року	Педагогічні працівники	
12	Організація відвідувань учнями шкіл міста і району тижнів професійної майстерності у ліцеї	Згідно графіка	Приймальна комісія	